

ȘCOALA GIMNAZIALĂ JIBERT
Brasov, str PRINCIPALĂ, nr 2, JIBERT
CIF 24688080

Anunț concurs pentru post contractual conform H.G. 1336/2022

A.) Școala Gimnazială Jibert cu sediul în Jibert, str. Principală nr. 2, județul Brasov, organizează concurs, pentru ocuparea următorului post contractual, conform H.G. nr. 1336/08.11.2022:

1. Nivelul postului: **execuție**
2. Denumirea postului: **ÎNGRIJITOR GRĂDINIȚĂ-G.P.N. LOVNIC**, post **vacant**, pe perioadă **nedeterminată**.
3. Numărul de posturi: 1 post 0,25 normă

B.) Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Dosarele de înscriere se depun la secretariat instituție. Informații la tel: 0268285511 sau la sediul instituției.
Termenul de depunere a dosarelor: 18.09.2026, ora 15:00, la sediul instituției.

C.) Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/08.11.2022

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Notă conform Ordinului comun MS/MEC nr. 55/3.335/2026: Pentru posturile din învățământul preuniversitar (funcții didactice, didactice auxiliare sau administrative, precum și funcții de conducere, de îndrumare și control), înscrierea la concurs este condiționată de prezentarea certificatului medical emis de medicul specialist de medicina muncii. Certificatul se emite în baza avizului medicului specialist psihiatru, a adevărteii medicale eliberate de medicul de familie și a consultației specifice de medicina muncii.

Condiții specifice de participare la concurs:

1. Nivelul studiilor: Studii generale/medii
2. Vechime în muncă: Nu se solicită

D.) Bibliografie și tematică: OMS nr.1456/2020 Legea Învățământului preuniversitar nr.198/2023-Drepturi,obligatii si reguli de conduită în școli, Legea nr.319/2026 -privind securitatea si sanatatea în muncă ,Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor Regulamentul cadru de organizare si funcționare a unitatilor de învățământ OME 5726/2024

Tematica 1.Noțiuni fundamentale de igienă 2.Reguli de efectuare a curățeniei în unitatile de învățământ 3.Metode de dezinsecție și dezinfecție 4.Securitate si sănătate în muncă si P.S.I. 5. Răspunderea disciplinară 6.Codul de conduită al personalului contractual

Calendarul de desfășurare a concursului, respectiv data limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs:

Activitate	Data	Ora
Data postării/publicării anunțului	4 Septembrie 2026	
Data limită de depunere a dosarelor	18 Septembrie 2026	15:00
Selecția dosarelor	21 Septembrie 2026	12:00
Afișarea selecției dosarelor	21 Septembrie 2026	13:00
Termen limită contestații ref la selecția dosarelor	22 Septembrie 2026	13:00
Afișarea rezultatelor la contestații	23 Septembrie 2026	13:00
Proba scrisă	28 Septembrie 2026	09:00
Afișarea rezultatelor la proba scrisă	28 Septembrie 2026	13:00
Termen limită contestații la proba scrisă	29 Septembrie 2026	13:00
Afișarea rezultatelor la contestații ref proba scrisă	29 Septembrie 2026	15:00
Interviul	30 Septembrie 2026	09:00
Afișarea rezultatelor la proba de interviu	30 Septembrie 2026	11:00
Termen limită contestații la proba de interviu	30 Septembrie 2026	13:00
Afișarea rezultatelor la contestații la proba de interviu	30 Septembrie 2026	15:00
Afișare rezultat final	30 Septembrie 2026	15:30

Director,
Prof.Brăgău Mihail Bogdan



NR...../.....

Aprobată în ședință C.A

Din 01.09.2026

**FIȘA POSTULUI
ÎNGRIJITOR**

În temeiul Legii educației naționale nr. 198 / 2023, a Legii 53/2003 codului muncii –actualizat, în temeiul contractului individual de muncă înregistrat în Registrul de evidență a contractelor individuale de muncă cu numărul....., se încheie astăzi,....., prezenta fișă a postului:

Numele și prenumele :

Denumirea postului: **INGRIJITOR /FEMEIE DE SERVICIU la GPN Lovnic,structura a Scolii Gimnaziale Jibert**

Decizia de numire:

Încadrarea: **INGRIJITOR/ FEMEIE DE SERVICIU - Personal nedidactic- 0,25 normă****Cerințe:**

- Studii:medii
- Studii specifice postului:

1.RELAȚII DE MUNCĂ:

- a) Ierarhice: este subordonat directorului , sefului serviciu tehnic, economic și administrativ, sefului de birou.
- b) Funcționale: Inspectoratul Școlar, Primarie și alte unitati de învățământ.
- c) De colaborare: colaborează cu cadrele didactice, didactice auxiliare și cu întreg personalul nedidactic

Doamna....., posesor/posezoare a Contractului Individual de Muncă înregistrat la Registrul de evidență a contractelor individuale de muncă la nr.....dinmă oblig să respect

următoarele atribuții, sarcinile de serviciu obligatorii reprezentând 10 ore/săptămână, corespunzătoare unei părți din salariul de bază, stabilite la data de.....

OBIECTIVELE SPECIFICE ALE ACTIVITĂȚII DE MUNCĂ: sprijinirea procesului de îngrijire și educare a prescolarilor între 3 și 6 ani

2. ATRIBUTII SPECIFICE POSTULUI DE ÎNGRIJITOR/FEMEIE DE SERVICIU A GPN LOVNIC

Fiind singura persoană cu care doamna educatoarea poate colabora în cazul structurii va efectua primirea și pregătirea copiilor pentru începerea activităților ca și echiparea la sfârșitul programului

- Supraveghează copii în spațiile interioare și exterioare ale grădiniței
- Însoteste copii la toaleta cu scopul de a asigura nevoile de igienă personală și de a contribui la formarea deprinderilor igienico-sanitare
- Ajută educatoarea la amenajarea sălii de clasă și la pregătirea materialelor didactice
- Dezinfectează jucăriile și materialele didactice, alte obiecte și accesorii utilizate de copii sau folosite în activități la care aceștia participă.
- Asigură încălzirea localului prin aprovizionarea sobelor cu lemne, aprinderea și întreținerea focului.

3. SFERA DE RELAȚII:

a) Gradul de solicitare din partea unității:

- Respectarea Regulamentului intern;
- Participarea la instructajul de protecția muncii și P.S.I.;
- Participarea la instructaje de cunoaștere și aplicare a normelor igienico-sanitare;
- Efectuează controale medicale periodice.

b) Gradul de implicare în executarea atribuțiilor de serviciu:

- Utilizarea în mod eficient a resurselor puse la dispoziția: echipamente, materiale de curățenie și dezinfecție;
- Răspunde cu promptitudine sarcinilor date de conducerea unității;
- Aduce la cunoștința șefului de compartiment orice disfuncționalități apărute în sectorul respectiv;
- Posedă abilități de muncă în echipă.

d) Comportamentul și conduita:

- Să aibă un comportament și o conduită adecvată unei instituții de învățământ atât față de copii, cât și față de colegi;

4.PROGRAMUL DE LUCRU: perioada rece 07-08:30 si 12:30-13

Perioada calda 07:45-08:45 si 12-13

5.SECTORUL DE CURĂȚENIE ȘI ÎNGRIJIRE:

Suprafața din următoarele spații:

- săli de grupă,
- holuri
- grup sanitar copii și adulți,
- curtea și spațiul din jurul unitatii scolare,

DIFICULTATEA OPERAȚIUNILOR SPECIFICE POSTULUI:

a)Complexitatea postului:

- Executarea curățeniei și a dezinfecției-încalzirea localului in perioada rece,supravegherea si protejarea de înghet a instalatiei proprii de alimentare cu apa

b)Necesitatea unor aptitudini deosebite:

- Afectivitate față de elevi;
- Empatie ;
- Capacitatea de organizare a muncii;

c) Condițiile fizice ale muncii:

- Activitatea îngrijitoarei de curățenie se desfășoară in toată unitatea, iar atunci când situație o cere la clasa, în curte, acolo unde este nevoie de ea;

RESPONSABILITATEA IMPLICATĂ DE POST:

- Asumarea responsabilității în păstrarea și întreținerea curățeniei, a materialelor și a mijloacelor din dotare,încalzirea spatiilor,preluarea produselor din programul lapte corn in zilele in care acestea se livreaza in afara programului.

SARCINI DE SERVICIU

a) GESTIONAREA BUNURILOR:

1. Preia sub inventar, de la administrator, bunurile din sălile de clasă, holuri, grup sanitar, curte, și răspunde de păstrarea lor;
2. Preia materialele de curățenie săptămânal sau ori de câte ori este nevoie de ele;
3. Răspunde de bunurile personale ale copiilor, cadrelor didactice.

b) EFECTUAREA LUCRĂRIILOR DE ÎNGRIJIRE A SECTORULUI:

1. Aspirarea prafului;
2. Ștergerea prafului de pe mobilier, flori, calorifere, pervazuri, etc;
3. Măturarea spațiilor care nu se aspiră;
4. Spălat geamuri, uși, mobilier, faianță, dușumele, gresie;
5. Curățenia și dezinsecția grupurilor sanitare zilnic (W.C.-uri, chiuvete, faianță, gresie);
6. Dezinsecția mobilierului (săptămânal);
7. Păstrează instalațiile sanitare și de încălzire în condiții normale de funcționare;
8. Execută mici lucrări de reparații (vopsit mobilier, vărut);
9. Respectă normele P.S.I.;
10. Îndeplinește și alte sarcini trasate de conducerea unității;
11. Aprinde și întreține focul în sobe, aprovizionează instalațiile de încălzire cu lemne, curată periodic sobele de cenușă

c) CONSERVAREA BUNURILOR:

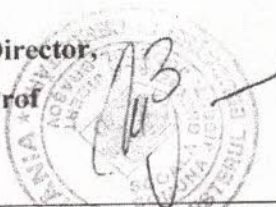
1. Controlează zilnic ușile, geamurile, mobilierul, robinetele, W.C.-le și semnalează defecțiunile constatate directorului, administratorului, muncitorului de întreținere sau responsabililor cu igiena și curățenia;

Răspunderea disciplinară:

Neîndeplinirea sarcinilor de serviciu sau îndeplinirea lor în mod necorespunzător atrage după sine scăderea corespunzătoare a calificativului și / sau sancționarea disciplinară, conform prevederilor legii.

Semnătura titularului de luare la cunoștință:

Director,
Prof



Lider de sindicat,

Data:

Prezenta fișă a fost întocmită în 2 (două) exemplare, unul rămânând în documentele unitatii, iar al doilea exemplar fiind înmănat angajatului.

Am primit un exemplar