



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

SCOALA GIMNAZIALA JIBERT

Str.Principala Nr.2

Tel /Fax 0268285511

Email: scoala[jibert@yahoo.com

Nr. Înregistrare:

Avizat director, Mica Gheorghe

STRATEGIA DE EVALUARE INTERNĂ A CALITĂȚII

Anul școlar 2023 - 2024

Ținte strategice	Abordări strategice	Termene, roluri, responsabilități	Avantaje	Modalități de implementare a strategiei	Instrumente și proceduri de autoevaluare	Modalități și proceduri de îmbunătățire
A. Capacitatea Instituțională 1. Managementul strategic -dezvoltarea culturii organizationale, a etnosului Școlii Gimnaziale Jibert și a școlilor aflate în subordonare 2. Managementul	-proiectarea/actualizarea PDI -atingerea scopurilor și obiectivelor propuse în planurile operaționale și în PDI -existența și funcționare sistemului de	-septembrie -semestrial -pe durata anului școlar	-întărirea coeziunii de grup -cunoașterea documentelor și a legislației specifice de către toate cadrele didactice	-comunicarea sistematică cu părinții și cu alți beneficiari din comunitate	-chestionare de satisfacție: elevi, părinți, cadre didactice -orarul utilizării sălilor și a laboratoarelor	-interpretarea rezultatelor și stabilirea măsurilor de îmbunătățire în funcție de rezultate



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

ȘCOALA GIMNAZIALĂ JIBERT

Str.Principala Nr.2

Tel /Fax 0268285511

Email: scoalaibert@yahoo.com

<i>operational</i> -promovarea Școlii Gimnaziale Jibert în cadrul comunității locale, -crearea unui sistem de parteneriate cu furnizori de servicii educaționale și culturale -dezvoltarea bazei materiale a instituției	gestionare a informației -înregistrarea, prelucrarea și utilizarea datelor și informațiilor		-dezvoltarea fondului de carte, material audio-video, dotarea bibliotecilor, a laboratoarelor	-evidența numărului de cititori -evidența contractelor de parteneriat -interviul -rapoarte de activitate ale diferitelor compartimente: comisii metodice, biblioteca	-monitorizarea indicelui de utilizare a cabinetelor și laboratoarelor -analiza rapoartelor prezentate și stabilirea măsurilor de îmbunătățire unde este cazul
<i>B.Eficiență</i>	-introducerea unor programului	-pe durata anului	-dezvoltarea	-întruniri;	-valorificarea

instituțională <i>a) conținutul programelor</i> 1. oferta educațională 2. curriculum	în învății didactice predarea disciplinelor de specialitate și realizarea unor programe educaționale interculturale; - diversificarea ofertei educaționale prin proiectare, pornind de la nevoile identificate la nivelul comunității locale (părinți, elevi, administrație locală, alte instituții); - atragerea unui număr mai mare de elevi la concursurile școlare;	școlar;	personală a elevilor	număr mai mare de parteneri educaționali din comunitate în parteneriate; -documente reglatoare în conformitate cu cadrul general și intern; -folosirea unor strategii de marketing;	-analize; -comunicări;	exemplelor de bună practică
<i>b) rezultatele la învățătură</i> <i>c) activitate de cercetare științifică și metodică</i> <i>d) activitatea financiară</i>			-realizarea unor activități didactice interesante și atractive	-lecții deschise; -calendarul concursurilor, spectacolelor, evenimentelor sportive sau culturale;	-afișarea rezultatelor; -discuții; -rezultate obținute; -diplome; -frecvența acțiunilor	-popularizarea rezultatelor și evidențierea rezultatelor bune obținute pentru o motivare mai bună a elevilor la



ȘCOALA GIMNAZIALĂ JIBERT

Str.Principala Nr.2

Tel /Fax 0268285511

Email: scoalaibert@yahoo.com

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

-activități extracuriculare: Săptămâna Educației Globale, 11 Decembrie, aniversare Mihai Eminescu, sărbătorile de iarnă, 8 Martie, Ziua Europei, luna curajului, sărbătorile de Paste, 11unie, sfârșitul anului școlar; -participarea cadrelor didactice la activități de formare continuă; -valorificarea participării cadrelor didactice la activități metodice	-ocazional Conducere/comisii metodice diriginți	-realizarea de proiecte la nivel local, județean și național	-inscrierea la grade didactice și participarea la cursuri de formare	-medializare prin materiale promoționale, presă, și pe site-ul școlii, alte platforme virtuale	creșterea prestigiului școlii
---	--	--	--	--	-------------------------------

Str.Principala Nr.2
Tel /Fax 0268285511
Email: scoalaibert@yahoo.com

	finalitatea la nivelul aplicării în lecții a celor învățate la cursurile de formare profesională; -atragera de sponsori					-evidența procedurilor și monitorizarea cunoașterii și aplicării de către toți cei implicați
C. Managementul calității	-existența procedurilor de analiză a culturii organizaționale; -inițierea activității și procedurilor de asigurare și îndrumare a calității pe baza autoevaluării; -regulamente; -revizuirea ofertei școlare; -participarea structurilor	An școlar/director, responsabil CEAC	-asigură legătura între obiectivele propuse și realizarea lor prin implicarea tuturor factorilor responsabili. -asigurarea transparenței și cunoașterea la timp a situației reale permie	-raport anual; -chestionare de feedback; -evaluare sistematică; -sondajul; -afișarea permanentă a rezultatelor obținute -participarea la concursurile școlare; -încurajarea folosirii metodelor	-analiza ritmică;	
a) Strategii și proceduri pentru asigurarea calității		noiembrie-februarie Conducere/șefi de catedre				
b) procedura privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activității desfășurate		Pe durata anului școlar				
c) proceduri		șefi catedre/cadre				



SCOALA GIMNAZIALA JIBERT

Str.Principala Nr.2

Tel /Fax 0268285511

Email: scoala[jiberty@yahoo.com

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

diplomelor și calificărilor obținute h)funcționalitatea structurilor de asigurare a calității conform legii	realizarea și îmbunătățirea modalităților și procedurilor de evaluare a calității cadrelor didactice; - optimizarea accesului la resursele educaționale; -asigurarea accesului la informare a persoanelor și a instituțiilor interesate; - funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității.	Secretariat Pe durata anului școlar Pe durata anului școlar CEAC și conducere	responsabile cu evaluarea internă a calității due la creșterea calității	folosirea lor: -dezvoltarea bazei de date; - facilitarea cunoașterii activității școlii pe segmente, din mers, precum și a posibilității de a reglementa ajuta la configurarea corecta a imaginii în comunitate		modalităților de colectare a unor informații pentru dezvoltarea bazei de date.
--	---	--	---	--	--	--

Coordonator CEAC, *NOBÎN PĂZARU* ANA A

Am

