

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BRAȘOV	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția: 1
	ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA REÎNSCRIERII/ÎNSCRIERII COPIILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREȘCOLAR ÎN ANUL ȘCOLAR 2022-2023	Revizia: 1
		Pagina nr. 1 din 10
	Cod: PS_ISGA_procedură PRE_01	Nr. exemplare: 2

Nr. înreg. 4226/26.05.2022

1. Scop

Prezenta procedură stabilește modul în care se organizează și se desfășoară reînscirerea/înscrierea preșcolarilor, pentru anul școlar 2022-2023, de către unitățile de învățământ preuniversitar preșcolar, sau cu grupe de nivel preșcolar din județul Brașov.

2. Domeniul de aplicare

Prezenta procedură se aplică în toate unitățile de învățământ preuniversitar preșcolar sau cu grupe de nivel preșcolar din Brașov și va fi dusă la îndeplinire de către directorii unităților de învățământ și comisiile de înscriere/reînscirere din cadrul acestora constituite conform art. 72 din Regulamentul Cadru de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar, aprobat prin OMEC nr. 5447/31.08.2020, cu modificările și completările ulterioare. Prevederile procedurii urmăresc asigurarea bunei organizări și desfășurări a reînscirerii/înscrierii preșcolarilor în anul școlar 2022-2023, în unitățile de învățământ preuniversitar de nivel preșcolar.

3. Documente de referință

3.1. Legislație primară

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 18 din 10.01.2011, cu modificările și completările ulterioare;

3.2. Legislație secundară

- Regulamentul Cadru de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar, aprobat prin OMEC nr. 5447/31.08.2020, cu modificările și completările ulterioare;
- Adresa Ministerului Educației nr. 28074/04.05.2022.

3.3. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice:

- Decizii/Dispoziții ale inspectorului școlar general;
- Alte acte normative.

4. Definiții și abrevieri

4.1. Definiții ale termenilor

Nr. Crt.	Termenul	Definiția si/sau daca este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procedurat.
2.	Ediție a unei proceduri de sistem	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri de sistem, aprobată și difuzată
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii de sistem, acțiuni care au fost aprobate și difuzate
4.	Solicitare de înscriere	Cererea în care părinții vor completa datele necesare înscrierii.
5.	Locuri disponibile	Locurile libere la toate unitățile de învățământ preșcolar sau grupe de nivel preșcolar din Brașov, afișate la nivelul fiecărei unități de învățământ în conformitate cu capacitatea acestora cuprinsă în planul de școlarizare, aprobat în conformitate cu prevederile Art. 63, alin (1), lit. h., din Legea Educației Naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare.
	Criteriile generale	Criteriile menționate în Nota Ministerului Educației nr. 28074/04.05.2022 privind cadrul normativ pentru desfășurarea procesului instructiv educativ în anul școlar 2022-2023.
	Documente justificative	Documente atașate de părinți la cererea tip de înscriere, care demonstrează criteriile generale sau specifice de departajare și declarație acord a ambilor părinți (custodie comună/custodie unică – document justificativ/tutore/reprezentant legal privind înscrierea la unitatea de învățământ (anexă la prezenta procedură)

4.2. Abrevieri

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1	CA	Consiliu de administrație
2	CI	Consiliu de inspectori
2	ME	Ministerul Educației
3	ISJ BV	Inspectoratul Școlar Județean Brașov
4	P.O.	Procedură operațională
5	E	Elaborare
6	V	Verificare
7	A	Aprobare
8	Ap.	Aplicare
9	Ah.	Arhivare
10	F	Formulare
11	ROFUIP	Regulamentul Cadru de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar, aprobat prin OMEC nr. 5447/31.08.2020, cu modificările și completările ulterioare;
12	ARACIP	Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar

5. Descrierea procedurii de sistem

5.1 Responsabil de proces – Compartimentul secretariat

5.2 Date de intrare ale procesului

- Documentele care constituie corespondența externă a ISJ Brașov;
- Documentele emise de ISJ Brașov având un circuit intern.

5.3 Date de ieșire ale procesului

- Registru intrări / ieșiri din cadrul compartimentului secretariat al ISJ Brașov;
- Registre de evidența speciale diverse, pe tipuri de documente și/sau compartimente sau activități.

5.4. Generalități

Cadrul normativ pentru desfășurarea procesului instructiv - educativ, pentru anul școlar 2022-2023, în învățământul preșcolar, este asigurat de Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Reînscriserea/Înscrierea în grădinițele de stat se face fără perceperea unei taxe de reînscrisere/înscriere.

În procesul de reînscrisere/înscriere a copiilor este interzisă orice formă de discriminare pentru asigurarea cuprinderii copiilor cu vârste între 3 și 6 ani în învățământul preșcolar, se derulează succesiv, următoarele etape:

- **Reînscriserea** copiilor care frecventează unitatea de învățământ preșcolar, în anul școlar în curs și urmează să o frecventeze și în viitorul an școlar;
- **Înscrierea** copiilor nou veniți.

Condiții preliminare pentru procesul de înscriere:

- Existența planului de școlarizare pentru nivelul preșcolar, anul școlar 2022-2023, aprobat de ISJ Brașov.
- Existența locurilor disponibile la unitatea de învățământ, unde se dorește realizarea înscrierii copilului. Înscrierile se vor efectua într-un spațiu unde există calculator, imprimantă, acces la internet, telefon.

5.5. Criteriile specifice de departajare sunt elaborate de fiecare unitate de învățământ preuniversitar preșcolar sau cu grupe de preșcolari, sunt aprobate de CA al acesteia și avizate de către un consilier juridic al ISJ Brașov până la data de 27.05.2022.

5.6. Modul de lucru

La nivelul fiecărei unități de învățământ preșcolar sau cu grupe de nivel preșcolar, se constituie comisia pentru reînscriserea/înscrierea preșcolarilor, pe baza deciziei emise de directorul unității de învățământ.

Pentru asigurarea transparenței procesului de reînscrisere/înscriere conducerile unităților de învățământ vor afișa la loc vizibil și pe site-ul unității (în măsura în care există) următoarele informații:

- capacitatea unității (numărul de copii pentru care a fost proiectată);
- numărul de locuri aprobat prin planul de școlarizare pentru anul școlar 2022-2023 (pe grupe de vârstă: mica, mijlocei, mare), avându-se în vedere efectivele formațiunilor de studiu, prevăzute la art. 63 alin. (1), lit. b, din Legea Educației Naționale 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- orarul reînscrierilor/înscrierilor, stabilit de conducerea unității de învățământ;
- criteriile generale și specifice pentru înscrierea copiilor;

Unitățile de învățământ particular cu nivel preșcolar vor afișa și informații cu privire la statutul grădiniței, respectiv: autorizată să funcționeze provizoriu sau acreditată de ARACIP.

Criteriile specifice de departajare sunt elaborate de fiecare unitate de învățământ preșcolar sau cu grupe de nivel preșcolar și sunt aprobate de CA al acesteia.

Avizarea de către consilierul juridic al ISJ Brașov a criteriilor specifice de departajare se va face în perioada 19-27 mai 2022. Documentele vor fi transmise la oficiul juridic al ISJ Brașov prin inspectorii școlari pentru învățământ preșcolar.

5.7. Reînscrierea copiilor care frecventează grădinița în anul școlar 2021-2022 și urmează să o frecventeze și în anul 2022-2023

Reînscrierea copiilor care frecventează grădinița în anul școlar 2021-2022 și urmează să o frecventeze și în anul 2022-2023, va avea loc în perioada 16.05.2022-27.05.2022, ora 12.00.

Orarul reînscrierilor va fi stabilit de conducerea unității de învățământ și va fi afișat la loc vizibil, în fiecare unitate, pentru informarea părinților și a publicului interesat, inclusiv pe site-ul acesteia (dacă există).

Completarea dosarului: cerere de reînscris, aviz ISJ Brașov pentru copiii care nu vor fi înscriși la clasa pregătitoare, în anul școlar 2022-2023, din motive medicale și declarație - acord de reînscris la unitate, semnată de ambii părinți/tutore/reprezentant legal.

Reînscrierile se pot efectua și prin fax, poștă electronică sau telefonic

- Un copil va fi reînscris la grupa corespunzătoare vârstei, dar nu poate fi reînscris la un tip/formațiune de studiu inferior celui la care este asociat.

Reînscrierea se face cu prioritate pentru copiii din grupa mare

- **27 mai 2022** - afișarea listelor nominale ale copiilor reînscriși și a locurilor rămase libere.

5.8. Înscrierea copiilor nou veniți

Ocuparea locurilor libere, după finalizarea etapei de reînscris, se va face în ordinea descrescătoare a grupelor de vârstă, respectiv: grupa mare (copii, de regulă, de 5 ani, împliniți la 31.08.2022), grupa mijlocie (copii, de regulă, de 4 ani, împliniți la 31.08.2022) și grupa mică (copii, de regulă de 3 ani, împliniți la 31.08.2022). Prin excepție, conform art 1 alin. (1.1) din Legea nr. 185/2020 pentru modificarea și completarea Legii educației naționale nr. 1/2011, în etapa a doua, vor putea fi înscriși în învățământul preșcolar și copiii cu vârsta de minimum 2 ani, **în limita locurilor disponibile și după cuprinderea cu prioritate a solicitărilor pentru grupa mare, respectiv a celor pentru copiii care împlinesc vârsta de 3 ani la 31.08.2022.**

În situația în care într-o unitate de învățământ numărul cererilor de înscriere a copiilor în învățământul preșcolar, primite de la părinți, este mai mare decât numărul de locuri libere, vor fi aplicate, succesiv, criteriile de departajare generale și criteriile de departajare specifice, cu respectarea numărului maxim de copii la grupă stabilit de art. 63 alin. (1) lit.b) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

La începerea anului școlar, unitățile de învățământ încheie cu părinții, tutorii sau reprezentanții legali un **Contract educațional**, ce include drepturile și obligațiile reciproce ale părților, prevăzute de Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu completările și modificările ulterioare, de ROFUIP și de Regulamentul de organizare și funcționare al unității de învățământ în cauză .

II.1. ETAPA I - DE ÎNSCRIERE 30.05 - 15.06.2022

1. Colectarea cererilor de înscriere: 30.05.2022 -10.06.2022

În perioada **30.05.2022-10.06.2022** părinții copiilor vor înregistra solicitările de înscriere în unitățile de învățământ preșcolar sau cu grupe de preșcolari, care au locuri disponibile pentru anul școlar 2022-2023.

Se primesc, cu prioritate, toate solicitările pentru grupa mare, indiferent de locurile disponibile.

- Solicitarea de înscriere va fi însoțită de documente justificative, care să demonstreze criteriile generale și criteriile de departajare specifice elaborate de către unitățile de învățământ preșcolar sau cu grupe de preșcolari.
- **Documente necesare înscrierii**, depuse de părinte/tutore/reprezentantul legal la unitatea de învățământ:
 - Cerere de înscriere
 - Copie certificat de naștere copil
 - Copie C.I. părinte/tutore/reprezentant legal
 - Hotărâri judecătorești (dacă este cazul)
 - Declarația-acord de înscriere la unitatea solicitată semnată de ambii părinți/tutore/reprezentant legal (Anexa 2)
 - Adeverință de salariat
 - Fișa medicală completată potrivit reglementărilor în vigoare, eliberată de medicul de familie (se poate depune și la momentul începerii anului școlar)
 - Avizul ISJ Brașov pentru copiii **care nu vor fi înscriși la clasa pregătitoare, în anul școlar 2022-2023, din motive medicale**
 - Documentele care dovedesc îndeplinirea criteriilor de departajare generale sau specifice.
- Toate informațiile, declarate în cererea de solicitare a înscrierii precum și documentele anexate vor fi verificate de membrii comisiei de reînscrisiere/înscriere a unității de învățământ.
- Părinții pot comunica unității de învățământ și prin fax sau poștă electronică, cererea tip de înscriere și documentele aferente pentru a fi înregistrate în registrul de înscriere al unității.
- Planificarea programului pe zile și ore pentru primirea cererilor și a documentelor aferente va fi afișată la avizierul unității și/sau pe site-ul acesteia.

2. Procesarea cererilor de înscriere: 13.06.2022-15.06.2022

După închiderea perioadei de colectare a cererilor de înscriere, toate unitățile de învățământ preșcolar sau cu grupe de preșcolari vor analiza dosarele/cererile depuse și vor afișa listele cu copiii admiși/respinși, precum și numărul locurilor libere, unde este cazul.

Unitățile de învățământ preșcolar sau cu grupe de preșcolari, care nu mai au locuri disponibile după prima etapă, nu pot primi cereri- tip de înscriere pentru etapa a doua.

II.2. ETAPA a II a DE ÎNSCRIERE: 16.06.2022 - 30.06.2022

1. Colectare cereri de înscriere: 16.06.2022 - 24.06.2022

În perioada 16.06 - 24.06.2022, părinții/ tutorii /reprezentanții legali ai copiilor care nu au fost cuprinși într-o unitate de învățământ preșcolar sau cu grupe de preșcolari în prima etapă de înscriere sau care nu au participat la această etapă, solicită înscrierea la o unitate de învățământ cu nivel preșcolar care are locuri libere.

- Solicitarea de înscriere se va realiza și prin fax, poștă electronică în intervalul orar afișat de unitatea de învățământ. Vor fi transmise cererea de înscriere tip și documentele aferente.
- Toate informațiile, declarate în cererea de solicitare a înscrierii, documentele anexate vor fi verificate de membrii comisiei de înscriere a unității de învățământ.

2. Procesarea cererilor de înscriere 27.06.2022 - 30.06.2022

După închiderea perioadei de colectare a cererilor de înscriere, în toate unitățile de învățământ preșcolar sau cu grupe de preșcolari, unde au existat locuri disponibile, comisiile de înscriere vor analiza dosarele/cererile depuse și vor afișa listele finale.

Numai în cadrul acestei etape, după cuprinderea tuturor copiilor care împlinesc vârsta de 3 ani la data de 31.08.2022 și după cuprinderea solicitărilor pentru grupa mare, vor putea fi înscriși, în limita locurilor disponibile, și copii cu vârstă cuprinsă între 2 și 3 ani.

Inspectoratul Școlar Județean Brașov va monitoriza/îndruma activitatea comisiilor de reînscrisiere/înscriere din unitățile de învățământ preșcolar sau cu grupe de preșcolari de stat și se va asigura că întreaga procedură se desfășoară cu respectarea prevederilor în vigoare și cu încadrarea în termenele stabilite, **respectiv până la data de 30.06.2022, ora 16.00.**

CALENDARUL ÎNSCRIERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREȘCOLAR
pentru anul școlar 2022 – 2023

Data limită/perioada	EVENIMENTUL
PREGĂTIREA ÎNSCRIERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREȘCOLAR	
11 mai-13 mai 2022	Afișarea la fiecare unitate de învățământ, inclusiv pe site-ul acesteia, dacă există: - Adresa ME, nr. 28074/04.05.2022, referitoare la cuprinderea copiilor cu vârste între 3 și 6 ani în învățământul preșcolar, în anul școlar 2022–2023; - Capacitatea instituției (număr de copii pentru care a fost proiectată); - Numărul de locuri aprobat prin planul de școlarizare pentru anul școlar 2022-2023 (pe grupe de vârstă: mică, mijlocie, mare); - Orarul depunerii cererilor de reînscrisere și a documentelor aferente stabilit de conducerea unității de învățământ. Se urmărește: - Prelucrarea adreselor oficiale privind reînscriserea/înscrierea copiilor pentru anul școlar 2022-2023 în Consiliul Profesoral; - Constituirea în Consiliul Profesoral a comisiei de reînscrisere/înscriere a copiilor pentru anul școlar 2022–2023; - Validarea Comisiei de re/înscriere a copiilor pentru anul școlar 2022–2023 în Consiliul de Administrație.
REÎNSCRIEREA COPIILOR PREȘCOLARI	
16 mai-27 mai 2022	- Validarea în Consiliul de Administrație a criteriilor generale de departajare pentru etapa de înscriere a copiilor nou veniți pe care grădinițele le aplică atunci când sunt mai multe solicitări decât numărul de locuri; - Se desfășoară etapa de reînscrisere a copiilor care frecventează grădinița în anul școlar 2021–2022 și urmează să o frecventeze în anul școlar 2022–2023; - Completarea dosarului: cerere de reînscrisere, adeverință/adeverințe de salariat (pentru program prelungit/săptămânal); - Înregistrarea copiilor reînscriși în Registrul de înscrieri al grădiniței pentru anul școlar 2022-2023. 27 mai 2022 - Afișarea listelor nominale ale copiilor reînscriși și a locurilor rămase libere.
19-24 mai 2022	Criteriile de departajare specifice vor fi transmise, în două exemplare, spre analiză și acordarea avizului de legalitate, serviciului juridic din cadrul ISJ Brașov, prin inspectorii școlari pentru învățământ preșcolar.
27.05.2022	Afișarea în fiecare unitate de învățământ a: - orarului pentru primirea solicitărilor; - documentelor necesare înscrierii; - criteriilor generale și specifice de departajare a locurilor rămase libere; - locurile disponibile după etapa de reînscrisere.

PRIMA ETAPA DE ÎNSCRIERE ÎN GRĂDINIȚĂ	
30.05.2022 - 10.06.2022	Colectarea cererilor de înscriere: - Solicitarea de înscriere se poate realiza și prin mijloace electronice în intervalul orar afișat de unitatea de învățământ. Vor fi transmise cererile tip de înscriere și documentele aferente. Solicitarea și validarea cererii tip nu presupune înscrierea.
11-15.06.2022	Analizarea/evaluarea de către Comisia de re/înscriere a copiilor în învățământul preșcolar, a cererilor de înscriere, și afișarea listelor cu copiii admiși/respinși.
15.06.2022, ora 16	Unitățile de învățământ vor afișa listele finale ale copiilor înscriși pentru anul școlar 2022-2023, prima etapă, lista copiilor respinși și/sau locurile rămase libere.
A DOUA ETAPĂ DE ÎNSCRIERE ÎN GRĂDINIȚĂ	
16-24.06.2022	Colectarea cererilor de înscriere: - Părinții/ tutorii/reprezentanții legali ai copiilor care nu au fost cuprinși într-o unitate de învățământ în prima etapă de înscriere sau care nu au participat la această etapă, solicită înscrierea și prin fax sau poștă electronică la o unitate de învățământ cu nivel preșcolar care are locuri libere. - Transmiterea cererilor tip de înscriere și documentele aferente se va realiza în intervalul orar afișat de unitatea de învățământ. Transmiterea cererii tip nu presupune înscrierea.
27-30.06.2022	Analizarea/evaluarea de către Comisia de reînscriere/înscriere a copiilor în învățământul preșcolar, a cererilor de înscriere și afișarea listelor cu copiii admiși/respinși.
30.06.2022	Unitățile de învățământ vor afișa listele finale ale copiilor înscriși/admiși pentru anul școlar 2022-2023, etapa a II-a, precum și lista copiilor respinși .

9. Responsabilități

9.1. Procedura va fi difuzată în toate unitățile de învățământ preșcolar sau cu grupe de preșcolari, directorilor și membrilor comisiilor și compartimentelor implicate în coordonarea și desfășurarea activității de reînscriere/înscriere a copiilor din județul Brașov.

9.2. Actuala procedură va fi revizuită, în cazul în care apar modificări organizatorice sau alte reglementări cu caracter general sau intern, care fac obiectul acestei proceduri.

Nr. Crt.	Compartimentul (postul)/actiunea (opratiunea)	I	II	III	IV	V
0	1	2	3	4	5	
1	a	E				
2	b		V			
3	c			A		
4	d				Ap.	
5	e					Ah.

10. Anexe:

Anexele 1-2: cererea tip de înscriere, declarație acord (paginile 11-12)

CERERE-TIP DE ÎNSCRIERE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREȘCOLAR - 2022

Câmpurile marcate cu * sunt opționale.

Nr. înreg. din

1. Date privind solicitantul

Numele: Prenumele: * *

☐ Domiciliul / ☐ Reședința: Str. Nr. Bl. Sc. Et. Ap.

Cod poștal: * Localitate: Județ/Sector:

Telefon: E-mail: *

Calitatea solicitantului: ☐ părinte ☐ reprezentant legal

2. Date privind copilul

Numele: Inițiala tatălui:

Prenumele: * *

CNP:

Născut în: Localitatea: Județ/Sector:

☐ Domiciliul / ☐ Reședința: ☒ același/aceeași cu al/a solicitantului ☐ diferit(ă), și anume:

Str. Nr. Bl. Sc. Et. Ap.

Cod poștal: * Localitate: Județ/Sector:

Cetățenie: Naționalitate:

3. Date privind înscrierea în grădiniță - instrucțiuni pe verso

Nr. opțiune	Denumirea unității de învățământ pentru care se optează	Tip grupă	Limba de predare	Alternativa educațională	Tip program
1.	/				

4. Date despre frații/surorile copilului - instrucțiuni pe verso

Nr. crt.	Numele și prenumele fratelui/surorii copilului care se dorește a fi înscris	Relația de rudenie cu copilul care se dorește a fi înscris	Denumirea/Codul SIHR al unității unde este elev/elevă
C1.		☐ frate ☐ soră ☐ geamăn(ă)	
C2.		☐ frate ☐ soră ☐ geamăn(ă)	
C3.		☐ frate ☐ soră ☐ geamăn(ă)	
C4.		☐ frate ☐ soră ☐ geamăn(ă)	

5. Criterii de departajare generale

- ☐ Există un certificat medical de încadrare a copilului în grad de handicap;
- ☐ Copilul este orfan de ambii părinți sau provine de la o casă de copii/centru de plasament/plasament familial (situație dovedită pe bază de documente);
- ☐ Copilul este orfan de un părinte (situație dovedită pe bază de documente);
- ☐ Există un frate sau o soră din tabelul 4 înmatriculat(ă) la unitatea la care se dorește înscrierea.

6. Declarații de consimțământ

- ☐ Sunt de acord ca datele personale din prezenta cerere să fie prelucrate în scopul înmatriculării copilului.
- ☐ *Sunt de acord să primesc informații privind situația și progresul școlar la adresa de email comunicată în prezenta cerere.
- ☐ Cunoscând prevederile Codului Penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere și sub sancțiunea nulității înscrierii faptul că datele din prezenta cerere sunt reale.

Data completării: Semnătura solicitantului:

Ministerul Educației și Cercetării este operator de date personale conform Notificării nr. 5331, în baza Legii nr. 677/2001 privind protecția datelor cu caracter personal.

DECLARAȚIE - ACORD

Subsemnata/ul, _____,
 _____, cu domiciliu/reședința în localitatea
 _____,
 județul/sectorul _____,
 str. _____, nr. _____,
 bl. _____, sc. _____, ap. _____, mama/tatăl/tutore/reprezentant legal al minorului/minorei
 _____,

născut/ă la data de _____,

declar că

- ☐ avem / ☐ nu avem custodie comună asupra copilului.
☐ Dovedesc că am custodia exclusivă a copilului dovedită prin următorul document

☐ Declar că ambii părinți suntem de acord cu reînscrierea/înscrierea copilului la

_____. (unitatea de învățământ)

Cunosc că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, conform prevederilor art. 292 din Codul Penal. De asemenea, declar că sunt de acord ca datele mele personale și ale fiului/fiicei mele să fie prelucrate în vederea înscrierii în învățământul primar, cu respectarea prevederilor Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Declarant:

Numele și prenumele

Semnătura: _____

Numele și prenumele

Semnătura: _____

Data: _____