

Nr.1990/18.09.2023

RAPORTUL PRIVIND STAREA ȘI CALITATEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI AN ȘCOLAR – 2022/ 2023

Prezentul raport de activitate a fost întocmit pe baza rapoartelor responsabililor de comisii metodice și pe probleme, precum și în baza datelor statistice furnizate de compartimentul secretariat, referindu-se la perioada 01.09.2022-31.08.2023.

Activitatea s-a desfășurat în baza prevederilor Planului managerial precum și a Planului de Activități elaborate pentru atingerea următoarelor obiective:

1. CURRICULUM

- Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională, a reglementărilor legale și a metodologiilor specifice în vigoare
- Respectarea legislației privind constituirea claselor de elevi
- Cunoașterea conținuturilor planului de învățământ, a programelor școlare, a metodelor și procedurilor de evaluare, precum și valorificarea lor în elaborarea documentelor didactice de lucru (planificări, proiecte didactice, portofolii de evaluare, etc.)
- Selecția manualelor alternative și asigurarea distribuirii lor la clase;
- Pregătirea elevilor clasei aVIIIa în vederea susținerii Evaluării Naționale
- Creșterea nivelului de performanță a pregătirii curriculare a elevilor;
- Multiplicarea activităților cu rol educativ și de formare în spiritul principiilor și practicilor societății democratice.

2. MANAGEMENT ȘCOLAR

- Asigurarea cadrului de desfășurare a activității instructiv-educative (din punct de vedere organizatoric, funcțional și legal);
- Elaborarea proiectului planului de școlarizare;
- Monitorizarea utilizării resurselor în vederea atingerii scopurilor educaționale propuse;
- Evaluarea continuă a desfășurării procesului didactic și a activităților conexe.

3. RESURSE UMANE

- Organizarea și monitorizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
- Asigurarea cadrului legal de angajare a personalului (încheierea contractelor individuale de muncă și întocmirea fișelor de post) și de salarizare;
- Creșterea calității resursei umane angajate în școală prin profesionalizarea celei existente și atragerea de cadre didactice cu performanțe profesionale;
- Organizarea și monitorizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
- Realizarea evaluării personalului.

4. PARTENERIATE ȘI PROGRAME

- Colaborarea cu diverse instituții și organizații abilitate în derularea de programe și parteneriate cu unitatea de învățământ;
- Organizarea de activități în colaborare cu comunitatea locală.
- Organizarea de activități extrașcolare.

5. RESURSE MATERIALE

- Gestionarea eficientă a resurselor materiale și financiare;
- Dotarea, renovarea și modernizarea spațiilor școlare.

6. RELAȚII PUBLICE, COMUNICARE ȘI IMAGINE

- Îmbunătățirea comunicării organizaționale;
- Promovarea imaginii școlii (în interior și exterior) prin diverse activități

1. SITUAȚIA LA ÎNVĂȚĂTURĂ

La sfârșitul anului școlar, rezultatele la învățătură sunt sintetizate astfel:

ȘCOALA GIMNAZIALĂ JIBERT + structuriile pe parcursul anului școlar au plecat un număr de 8 elevii din primar și gimnaziu, precum și 6 copii din preșcolar, au venit un număr de 3 elevii la primar.

Clasa	Înscriși la începutul anului școlar	Rămași la sfârșitul anului	Număr elevii cu calificative/note scăzute la purtare
-------	--	----------------------------------	--

0	34	37	0
I	29	29	3
II	32	31	6
III	29	29	1
IV	18	16	1
V	30	27	9
VI	11	10	2
VII	19	19	5
VIII	11	10	5
Total	213	208	32
Grădinițe PN	103	97	0
TOTAL	316	305	32

Școala Gimnazială Jibert

Total elevii	Plecații	Rămași	Promovații	Procent promovabilitate
168	6	162	138	85%

Ciclul primar Jibert

Total elevii	Plecații	Rămași	Promovații	Procent promovabilitate
96	1	95	84	88%

Ciclul gimnazial

Total elevii	Plecații	Rămași	Promovații	Procent promovabilitate
72	5	67	54	80%

Școala Primară Dacia

Total elevii	Plecații	Rămași	Promovații	Procent promovabilitate
35	0	35	34	97%

Școala Primară Grânari

Total elevii	Plecații	Rămași	Promovații	Procent promovabilitate
14	0	14	13	92%

Școala Gimnazială Jibert + structuri

Total elevii	Plecații	Rămași	Promovații	Procent promovabilitate
217	12	211	185	85%

Rezultatele examenului de simulare a Evaluării Naționale - martie

Nume elev	Notă lb română	Notă matematică	Notă finală
BARTOȘ CRISTINA	absent	absent	absent
CIURAR CONSTANTIN	5,25	5,70	5,48
GIANTĂU ANDREEA	8,30	3,50	5,90
HAMPI MIHAELA	1,40	2,00	1,70
MAJLAT MIHAI	5,10	2,50	3,80
MUNTEANU IONUȚ	7,05	4,25	5,65
RUSU MĂDĂLINA	5,90	2,00	3,95
SANTA IONUȚ	2,35	2,00	2,18
TOMOILĂ ȘTEFĂNIȚĂ	4,65	2,50	3,58
ZORI SERGIU	5,03	3,70	4,37

Rezultatele examenului Evaluării Naționale - iunie

Nume elev	Notă lb română	Notă matematică	Notă finală
BARTOȘ CRISTINA	absent	absent	absent
CIURAR CONSTANTIN	5,05	4,70	4,87
GIANTĂU ANDREEA	7,70	5,30	6,50
HAMPI MIHAELA	absent	absent	absent
MAJLAT MIHAI	2,95	3,50	3,22
MUNTEANU IONUȚ	5,80	6,50	6,15
RUSU MĂDĂLINA	3,60	5,50	4,55
SANTA IONUȚ	2,45	4,00	3,22
TOMOILĂ ȘTEFĂNIȚĂ	3,85	3,00	3,42
ZORI SERGIU	5,65	5,70	5,67

Rezultatele examenului Evaluării Naționale – contestații

Nume elev	Notă lb română	Notă matematică		Notă finală	
		Inițială	Contestație	Inițială	Contestație
CIURAR CONSTANTIN	5,05	4,70	4.50	4,87	4.78

2. FRECVENȚA ELEVILOR

Clasa	Total absențe		Absențe nemotivate	
	Septembrie-ianuarie	Final de an	Septembrie-ianuarie	Final de an
0	1386	2492	359	1504
I	416	539	218	515
II	196	387	30	281
III	171	349	51	251
IV	223	424	9	387
V	1575	2750	123	2458
VI	211	640	11	380
VII	459	1450	12	888
VIII	256	440	15	283

4. PERSONAL DIDACTIC ȘCOALA GIMNAZIALĂ JIBERT

	Total posturi/catedre	Debutant	Din care ocupate cu personal cu grad didactic:				
			Def.	II	I	Fără grad	Necalificat
Educatoare	6	2	2	2	0	0	0
Învățătorii	9	1	2	0	6	0	0
Profesorii	12	2	4	3	1	1	1

Situația concediilor, învoierilor, absențelor nemotivate ale tuturor angajaților școlii:

La nivelul Școlii Gimnaziale Jibert nu există situații de concedii de odihnă restante, acestea fiind efectuate la zi de întreg personalul angajat. Au fost efectuate un număr de zile concediu medical, concediu fără plată zile. În privința absențelor nemotivate se poate preciza faptul că au existat cadre didactice care au absentat, au plecat neanunțați de la program.

Pe parcursul anului școlar angajații au solicitat zile de învoire colegială în număr total de 76 zile, din care cadrele didactice 52 zile, didactic auxiliar 3 zile și nedidactic 21 zile.

5. STAREA DISCIPLINARĂ

Disciplina elevilor poate fi analizată atât prin notele la purtare, dar și prin situațiile discutate în cadrul Comisiei de disciplină. În ceea ce privește notele la purtare situația se prezintă în modul următor:

CLASA	EFFECTIV ELEVI	NOTE 7.00-9.99	NOTE SUB 7
I	29	3	0
II	32	6	0
III	29	1	0
IV	18	0	1
V	30	4	5
VI	11	1	1
VII	19	4	1
VIII	11	4	1

6. ACTIVITATEA PERSONALULUI DIDACTIC

La începutul anului școlar au fost constituite următoarele Comisii:

Comisii metodice - Permanente:

- Comisia CEAC
- Comisia pentru curriculum;
- Comisia CCIM
- Comisia pentru mentorat profesional
- Comisia pentru combaterea violenței, corupție, discriminare
- Comisia SSM/ISU

Comisii metodice - Temporare:

- Comisia metodică a educatorilor;
- Comisia metodică a învățătorilor;
- Comisia de Etică
- Comisia diriginților și profesorilor de gimnaziu
- Comisia pentru monitorizarea ritmicității notării și verificare cataloage
- Comisia pentru inventariere și casare
- Comisia burse școlare
- Comisia paritară
- Comisia pentru întocmirea orarului și asigurarea serviciului pe școală;
- Comisia pentru revizuirea ROF și RI;
- Comisia pentru verificarea documentelor școlare și actelor de studiu;
- Comisia pentru gestionarea SIIR;
- Comisia de monitorizare;

Proiecte și programe, consilier educativ, consilier etică

Comisii pe probleme: Comisia PSI, Comisia SSM, Comisia de inventariere și casare, Comisia de inventariere documente (arhivă)

Toate comisiile au fost numite prin decizia directorului unității de învățământ și au fost elaborate fișe de atribuții specifice fiecăreia.

Activitatea la nivelul catedrelor constituite la începutul anului școlar s-a desfășurat în conformitate cu planurile manageriale și de activități proprii. Astfel, s-au aplicat teste predictive la toate disciplinele, s-au întocmit planificările în concordanță cu rezultatele înregistrate la acestea. Proiectarea unităților de învățare s-a făcut în general în concordanță cu programele școlare în vigoare. În cadrul asistențelor efectuate la ore s-a constatat că profesorii stăpânesc conținuturile științifice proprii disciplinelor predate, că folosesc strategii didactice moderne și adecvate particularităților de vârstă și pregătire ale claselor, demersul didactic fiind bine conceput și aplicat în majoritatea cazurilor.

Una dintre preocupările permanente ale conducerii școlii precum și a profesorilor diriginti a constituit-o prelucrarea noutăților legislative specifice (metodologia EVALUĂRII NAȚIONALE, mișcarea de personal, Legea calității în educație, s.a.) atât în cadrul consiliilor profesionale cât și la clase către elevi și părinți.

7. Comisia Diriginților- profesorilor

Comisia diriginților și a profesorilor din Școala Gimnazială Jibert este compusă din cadre didactice care predau la ciclul gimnazial

BĂLAN KATALINA – profesor de biologie și Educație tehnologică –responsabil

Comisia diriginților și-a desfășurat activitatea urmărind să respecte planul elaborat la începutul anului școlar dar și să răspundă unor cerințe, necesități ivite ulterior.

Programa școlară pentru Consiliere și Orientare a fost făcută cunoscută, studiată și dezbătută de toți diriginții.

S-a elaborat un sistem comun de întocmire a planificării calendaristice a orelor de dirigenție.

Comisia a oferit consultanță privind programa, planificarea calendaristică și aplicarea regulamentului școlar în diferite situații concrete, speciale, atunci când a fost solicitată sau când situația a impus-o.

Pentru identificarea copiilor cu probleme psiho-pedagogice și cu situații deosebite în familie, alături de comisia de disciplină și-a adus aportul și comisia diriginților care a urmărit ca regulamentul școlar să fie cunoscut și respectat de toți diriginții, iar aceștia, la rândul lor, să facă cunoscute elevilor prevederile regulamentului. Informarea și îndrumarea elevilor și a părinților acestora în vederea unei orientări socioprofesionale și integrări sociale optime s-a concretizat în cuprinderea unor teme specifice în cadrul orelor de dirigenție și a ședințelor cu părinții.

Diriginții s-au preocupat ca la finele semestrului, cataloagele să fie complet și corect întocmite, iar situațiile disciplinare speciale să fie aduse la cunoștința părinților.

Pe parcursul anului școlar 2022/2023 comisia metodică a urmărit:

Organizarea și proiectarea activității (stabilirea responsabilităților în cadrul comisiei, întocmirea planificărilor semestriale și anuale, alcătuirea de programe și planificări pentru disciplinele opționale, conceperea unor teste de evaluare pentru aprofundarea materiei);

Adaptarea conținuturilor învățării și metodologiei la specificul elevilor (parcursul ritmic și integral a materiei conform planificărilor, ritmicitatea notării elevilor, verificarea periodică a caietelor de teme);

Orientarea școlară și profesională (intensificarea selecționării și pregătirii elevilor pentru concursurile școlare, depistarea opțiunilor școlare și profesionale ale elevilor);

Perfecționarea cadrelor didactice (participarea profesorilor la activitățile metodice din școală, la cercurile pedagogice,).

În această perioadă s-au desfășurat activități precum:

Nr. crt.	Denumirea activității	Termen	Responsabil
1.	Festivitate de deschidere a anului școlar	13.09.2022	Dir. Prof. Micu Gheorghe
2.	„Ziua educației”	05.10.2022	Prof.Riurean Marilena
3.	Toamnă, toamnă harnică și de roade darnică	26.10.2022	Ed.Oaida Eugenia și Ed.Vaida Angelica
	„Salata de fructe”		Ed.Flitar Daniela
	„Toamnă mândră darnică”		Prof.Riurean Marilena
	Culorile toamnei		Prof.claselor 0-IV și Prof.claselor V-VIII
4.	„Frunze ruginii” -drumetie în pădure	Octombrie 2022	Prof.Klozer Ester și DobaiAranka
5.	Ziua porților deschise	Noiembrie 2022	Prof.Klozer Ester și DobaiAranka
6.	„Pace și nonviolenta pentru copiii lumii!”	16.11.2022	Prof. DirigințiStanimir Mihaela- clasa a V-a;

7.	„Sunt mândru că sunt român!”	01.12.2022	Prof.claselor 0-IV
	La mulți ani România!		Ed.Oaida Eugenia
	„Ziua României”		Ed.Vaida Angelica
	„1 Decembrie”		Ed.Flităr Daniela
	„Istorie și poezie” Sunt mândru că sunt român”	29.11.2022	Prof.Klozer Ester și Dobai Aranka
			Prof.Riurean Marilena
8.	„Iarna, anotimpul bucuriilor”	06-23 Decembrie 2022	Prof.claselor 0-IV Jibert
	„Surpriza din ghetuțe”		Ed.Oaida Eugenia
	„Să ne bucurăm de Moș Crăciun”		Ed.Vaida Angelica
	„Atelierul lui Moș Crăciun”		Prof.Riurean Marilena
	„Obiceiuri și tradiții, în anotimpul iarnă”		Ed.Flităr Daniela
	Vine Moș Nicolae Serbare de Crăciun	06.12.2022 22.12.2022	Prof.PallEniko, Prof.Klozer Ester și Dobai Aranka
	„Am plecat să colindăm!” serbare de Crăciun	22.12.2022	
	Colinde și tradiții serbare de Crăciun		Prof.claselor V-VIII
9.	„Concursuri sportive de iarnă”	01.02.2023	Ed.Oaida Eugenia
			Ed.Vaida Angelica
	Jocuri în zăpadă		Prof.PallEniko
	„Povești la gura sobei”		Ed.Flităr Daniela
	Concurs de săniuțe		Prof.Klozer Ester și Dobai Aranka
	Bucuriile iernii/ Dragobete		Prof.claselor V-VIII
10.	„Să-l descoperim pe Eminescu”	15.01.2023	Prof.claselor 0-IV, prof.Riurean Marilena.
	„Luceafărul poeziei românești”		Prof. Diriginte Stanimir Mihaela- clasa a V-a;
	„Zi de naștere Mihai Eminescu și Petofi Sandor”		Prof.Klozer Ester și Dobai Aranka
	„În memoriam M.Eminescu		Prof.claselor V-VIII
11.	„Sunt mândru că sunt român” „24 Ianuarie-ziua Micii Uniri”	24.01.2023	Prof.claselor 0-IV, prof.Riurean Marilena.

În urma analizei pe discipline a rezultatelor examenului de Evaluare Națională, cu cea a mediilor din clasa a VIII a la cele două discipline se poate observa următoarele date :

- Prezența la examenul simulării și cea a examenului Evaluării Naționale:

- Limba și literatura română, respectiv matematică

Examen	Clasa	Cu opțiune	Prezenții	Absenții	Eliminații
Simulare	a VIII a 2022 /2023	10	9	1	0
EN	a VIII a 2022 /2023	10	8	2	0
Examen	Clasa	Cu opțiune	Prezenții	Absenții	Eliminații
Simulare	a VIII a 2022/2023	10	9	1	0
EN	a VIII a 2022/2023	10	8	2	0

Medii obținute la simularea și examenul Evaluării Naționale :

a) - Limba și literatura română

Clasa	Prezenții	1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
aVIII a 2022/2023 Simulare	9	1	1	0	1	4	0	1	1	0	0
aVIII a 2022/2023 EN	8	0	2	2	0	3	0	1	0	0	0

b) - Matematică

Clasa	Prezenții	1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
aVIII a 2022/2023 Simulare	10	0	5	3	1	1	0	0	0	0	0
aVIII a 2022/2023 EN	8	0	0	2	2	3	1	0	0	0	0

c) - Medii finale obținute la cele două discipline de examen în clasa a VIII a 2022-2023

Disciplina	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
Limba română	5	2	1	1	1	0
Matematică	5	4	0	0	0	0
Medii generale	0	5	1	3	1	0

- Nu au fost evenimente deosebite care să conducă la perturbarea desfășurării examenului de evaluare națională

În analiza rezultatelor obținute la examenul Evaluării Naționale se pot prezenta mai mulți factori posibili care au dus la această stare de fapt.

- Numărul elevilor care încep ciclul gimnazial este unul cuprins între 15 și 30 de elevii în funcție de generație. Numărul care finalizează ciclul este cuprins între 10 și 20 elevii. Diferența de elevii se regăsesc fie în mișcarea acestora între unități școlare, schimbare de domiciliu al părinților, transferul copiilor de la Centrul de Plasament Dacia, fie se pierd pe parcursul anilor de studiu prin abandon, repetenție, neșcolarizare. etc.

- Rezultatele elevilor rămași în unitate și care participă la examenele de simulare și cel al Evaluării Naționale din vară au o varietate de factori perturbatorii. Astfel avem: -starea emotivă, influența perturbatoare a colegilor în timpul examenului lipsa de interes față de școală a elevului, a familiei dar și a interesului unor cadre didactice vizavi de implicarea în viața școlară a elevilor, de motivarea acestora de a se pregăti zilnic sau suplimentar. Dezinteresul familiei de a îi urmări pe proprii copii în pregătirea personală la domiciliu.

- Un alt factor este starea social-economică a familiei din care provin acești elevii. De nenumărate ori aceștia încep în forță ciclul gimnazial iar pe parcursul anilor scad până la repetenție. O parte semnificativă a acestor elevi sunt puși la munca agricolă acasă sau la particularii unde părinți prestează aceste activități zilnice. Părinți plecați la muncă în alte localități, în alte zone ale țării, sau plecați afară din țară, duc la scăderea rezultatelor școlare. O mare parte din copii sunt lăsați fie cu bunici, fie cu frați mai mari, fie la rude care nu au autoritate asupra lor. Tot în această categorie intră și contactul cu parte financiară a elevului care în acest fel nu mai are interes față de prezența la ore și implicit de a se pregăti. Familii numeroase trăiesc doar din alocațiile copiilor, ajutoare sociale, copii care vin la școală neîngrijiți, flămânzi.

O situație aparte, mai ales în comunitățile mici (vorbim despre etnia română), un procentaj de 5% din efectivele de fete care finalizează clasa a VIII a, nu mai urmează o formă de învățământ profesională sau liceală, deoarece familia va căuta să direcționeze propriile fete spre altă familie, cea a bărbatului cu care va concubina.

- Un alt factor este și aplicarea defectuoasă a prevederilor legale privind respectarea disciplinei și a ordinii în cadrul școlii, clasei. Înțelegerea greșită a acestor situații din partea familiei, care fac presiuni asupra cadrelor didactice, nerecunoscând indisciplina sau problemele emoționale ale propriilor copii.

-În privința rezultatelor la examen un alt factor este starea de spirit al elevului, modul de a răspunde la factorii de stres, emotivitatea, lipsa atenției la explicațiile primite, necunoașterea sau nreținerea modului de desfășurare a unui examen, mod care se repetă în cadrul simulărilor.

Puncte tari

- În urma discuțiilor cu elevii școlii și contactul cu elevii din alte unități școlare, aceștia sunt de părere că lipsa tezelor este un factor negativ. Ei socotesc că susținerea acestor teze le aduceau siguranță în cunoșterea, verificarea și stăpânirea materiei predate. Este o surpriză plăcută pentru mine această remarcă. Poate ar trebui făcută cunoscută cadrelor didactice și de ce nu aplicată.

- Rezultatele simulării ar trebui luate în calculul mediei pe disciplină, trecute în catalog. Acest fapt ar da o altă abordare a elevilor asupra acestor examene.

8. Comisia Învățătorilor

Comisia învățătorilor de la Școala Gimnazială Jibert este alcătuită din cadre didactice calificate la nivelul întregii unități școlare.

BRAGAU BOGDAN -responsabil

Pe parcursul anului școlar 2022/2023 comisia metodică și-a propus următoarele obiective:

Asigurarea calității actului educațional (întocmirea planificărilor calendaristice și semestriale; parcurgerea ritmică și de calitate a conținuturilor școlare; utilizarea de strategii activ-participative; folosirea activității independente, diferențiate, de grup; învățarea muncii cu calculatorul);
Susținerea școlarizării, prevenirea abandonului școlar;
Organizarea de activități extracurriculare;
Participarea la programe de perfecționare individuale sau colective;
Procurarea sau confecționarea unor materiale didactice;
Colaborarea școală-familie.

Modul de organizare a examenelor de evaluare națională: Examenele au fost organizate în conformitate cu Manualul de proceduri pentru administrare a Evaluărilor Naționale, cu respectarea Metodologiei de organizare și desfășurare a Evaluărilor Naționale la finalul claselor a II-a, a IV-a, în anul școlar 2022-2023.

Membrii comisiei din Școala Gimnazială Jibert au fost instruiți de către președintele comisiei și au respectat prevederile Metodologiei și Manualului de proceduri, elaborat de CNEE.

S-au respectat reglementările privind organizarea evaluării, elevii au susținut testarea în salile de clasă, administratorii de test urmărind așezarea lor obișnuită în banci. Din sala de examen au fost îndepărtate eventualele materiale ajutoare. După ce au fost așezați în banci, administratorul de test a distribuit testele controlat, conform instrucțiunilor. Au fost asigurate mijloacele tehnice de preluare, multiplicare și distribuire a subiectelor, materiale consumabile, tipizate.

PUNCTE TARI

Obiectivele urmărite au fost realizate de către toți învățătorii. Au fost elaborate planificările calendaristice și semestriale, stabilindu-se succesiunea de parcurgere a conținuturilor, corelarea fiecărui conținut cu obiectivele de referință vizate și alocarea resurselor de timp pentru fiecare unitate de învățare.

În urma observațiilor și discuțiilor purtate cu membrii comisiei am constatat că materia planificată a fost parcursă ritmic și integral, aplicându-se metode și procedee activ-participative.

În vederea mobilizării elevilor la un efort susținut în procesul învățării prin angajarea optimă a mecanismelor intelectuale ale acestora, învățătorii au adoptat strategii de provocare și dirijare a gândirii, strategii ce oferă condiții optime pentru exersarea intelectului elevilor în direcția flexibilității, creativității, inventivității, conducând la formarea unei gândiri moderne, algoritmice, modelatoare, problematice.

În lecțiile desfășurate la clasă, învățătorii au aplicat tehnici de implicare individuală sau în grup a elevilor, lucrul în perechi sau în grupuri mici, care au condus la participarea efectivă a tuturor elevilor la activitățile desfășurate, aceștia dobândind capacități de cooperare, de sprijin și colaborare, de primire și asumare de sarcini, de lucru în echipă, de respectare a unor reguli stabilite, de asumare a răspunderii individuale și colective, a inițiativei.

Fiecare învățător a elaborat teste de evaluare (inițială, formativă și sumativă), fiind însoțite de descriptorii de performanță pe trei niveluri: FB, B și S. În urma evaluărilor s-a constatat că elevii dețin cunoștințele prevăzute de programa școlară și dau dovadă de receptivitate în ceea ce privește învățarea.

În ceea ce privește desfășurarea activităților extracurriculare s-au organizat serbări școlare cu prilejul Crăciunului, s-au dezbătut anumite teme de protejare a mediului înconjurător, s-au organizat drumeții pentru observarea naturii, a fenomenelor naturii, de colectare a unor materiale necesare orelor de abilități practice. Aceste activități au contribuit la adâncirea și completarea procesului de învățământ, la dezvoltarea înclinațiilor și aptitudinii elevilor.

Activitățile din cadrul comisiei metodice au fost parcurse conform graficului. Au avut loc dezbateri, susținerea unor referate și a unor proiecte didactice model.

PUNCTE SLABE

Elevii nu acordă o atenție deosebită studiului individual, considerând suficiente informațiile dobândite la clasă;

Mediul de proveniență al unor elevi este unul subcultural, cu mentalități și atitudini indifferente la procesul educațional, elevii neprimind niciun ajutor din partea părinților;

Cadre didactice care au avut activități didactice defectuoase, lipsite de interes profesional.

RECOMANDĂRI

Organizarea unor activități care să solicite elevilor studiul individual (concursuri literare, istorice, geografice, lectură suplimentară etc.);

Implicarea părinților în activitatea educațională;

Organizarea unor programe de recuperare a elevilor ce întâmpină greutăți în procesul de învățare;
Acordarea unei importanțe deosebite procesului de predare-învățare-evaluare.

9. Comisia Educatoarelor

Activitatea comisiei metodice a educatoarelor desfășurată pe parcursul perioadei anului școlar 2022/2023 comisia metodică a urmărit realizarea obiectivelor cuprinse în programa pentru învățământul preșcolar.

Doamnele educatoare Oaida Eugenia, Aldea Mihaela-responsabil, Flităr Daniela, Vaida Angelica, și Pall Eniko au fost preocupate de aducerea la grădiniță a tuturor copiilor de vârstă preșcolară de pe raza comunei, au amenajat sălile de grupă pe arii de stimulare. Materialele folosite de educatoare cât și cele puse la dispoziția copiilor sunt atractive, adecvate vârstei copiilor și concordă cu temele propuse. Activitatea cadrului de la Grădinița Văleni nu a fost în nota cerințelor școlii, educatoare Micu Valerica.

Pentru buna desfășurare a procesului instructiv-educativ, programul comisiei metodice, prin temele planificate, a urmărit informarea și perfecționarea educatoarelor.

Pe parcursul perioadei s-au întocmit și susținut proiecte didactice.

Modul în care au fost concepute și redactate proiectele de activitate demonstrează că doamnele educatoare respectă metodologia întocmirii acestor documente, respectă cerințele metodologice în formularea obiectivelor operaționale, stabilesc clar etapele activităților, folosesc metode didactice adecvate, stabilesc cu claritate mijloacele de învățământ, având grijă ca în permanență conținutul activităților să corespundă sferei științifice la nivelul de vârstă al preșcolarilor.

Activitățile demonstrative susținute au avut drept scop transmiterea de cunoștințe necesare îmbogățirii vocabularului, dezvoltarea operațiilor gândirii, a unui comportament adecvat și necesar în formarea preșcolarilor, în vederea adaptării cu succes la școală.

Cadrele didactice stăpânesc arsenalul metodologic specific învățământului preșcolar și dovedesc acesta prin grupele de preșcolari pe care le pregătesc pentru școală.

10. Comisia CEAC

Responsabil DOBAI ARANKA AMALIA

ACTIVITĂȚI

- a fost prezentat RAEI 2022-2023 completat pe platforma ARACIP
- a fost revizuit Regulamentul de funcționare a comisiei
- au fost stabilite Atribuțiile membrilor
- a fost întocmit Planul operațional anual al CEAC
- s-a realizat verificarea preliminară a documentelor esențiale privind funcționarea școlii
- s-a realizat observarea lecțiilor și completarea fișelor de observație
- s-a realizat monitorizarea orarului școlar
- s-au aplicat Chestionare pentru stabilirea satisfacției cadrelor didactice, elevilor, părinților
- s-a realizat monitorizarea frecvenței participării la cursuri a elevilor
- a fost monitorizată ritmicitatea notării

ACȚIUNI DESFĂȘURATE PE PARCURSUL ANULUI ȘCOLAR
Îmbunătățirea Proiectului de Dezvoltare Instituțională (P.D.I) cu programe și activități la inițiativa Consiliului profesoral, a structurilor reprezentative ale părinților, ale educabililor, ale administrației locale și a altor instituții reprezentative la nivelul comunității
Proiectarea activităților compartimentelor și comisiilor pe baza colectării feed-back-ului din partea beneficiarilor
Proiectarea activităților de învățare în conformitate cu nevoile elevilor
Realizarea unor noi activități metodice în unitatea de învățământ, cu participarea cadrelor didactice
Îmbunătățirea activității didactice prin utilizarea rezultatelor activităților metodice sau de cercetare științifică, desfășurate la nivel local, regional
Testări periodice asupra nivelului de pregătire a elevilor, încurajarea lor în asumarea responsabilității pentru propriul proces de învățare

Implicarea profesorilor în problemele de orientare și consiliere. Utilizarea rezultatelor activităților de orientare și consiliere pentru îmbunătățirea activității curente și a ofertei educaționale cu scopul de a spori calitatea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi
Achiziția fondului de carte și a fondului de material didactic luând în considerare cerințele curriculare și solicitările personalului didactic și ale elevilor;
Îmbunătățirea funcționalității spațiilor școlare;
Planificarea activităților extracurriculare cu implicarea cadrelor didactice, a elevilor, a părinților și a altor membri ai comunității;
Acțiuni care să favorizeze dezvoltarea profesională a corpului profesoral concretizate în creșterea calității proiectării, organizării și evaluării activității didactice
Îmbunătățirea proiectului de parteneriat cu reprezentanții comunității, prin participarea elevilor, a părinților și corpului profesoral la diverse activități organizate de către comunitate sau implicarea comunității în activitățile organizate în cadrul școlii.
Întocmirea obiectivă a rapoartelor de autoevaluare de la nivelul comisiilor și utilizarea rezultatelor pentru optimizarea activității
Dotarea cu mijloace de învățământ performante

Un punct forte la nivelul acestei comisi este faptul treceri cu brio prin procedura de evaluare externă a unității școlare și a structurilor, de către echipa echipei ARACIP, efectuată în perioada 06-09.06.2023, evaluare a anilor școlari 2019-2022

11. Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței, discriminări în mediul școlar

S-a constituit, la nivelul școlii, Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar și s-a întocmit programul comun de măsuri pentru anul școlar 2022/2023 împreună cu poliția de proximitate din localitate.

Învățătorii și profesorii diriginți au evidența copiilor problemă, țin legătura cu părinții, cu organele locale abilitate, pentru ameliorarea stării disciplinare. S-au desfășurat activități pentru atragerea în colectiv și socializarea acestor elevi.

12. Activitatea educativă

În general, desfășurarea activității educative implică două categorii de demersuri:
 prima categorie - o constituie demersurile special orientate: orele de educație civică, de dirigenție, de consiliere și orientare, activitățile extra-curriculare etc.;
 a doua categorie apelează practic fie la disciplinele școlare ale trunchiului comun fie disciplinele din zona celor la decizia școlii, toate având un potențial ridicat în ceea ce privește educația pentru valori, precum și strategii didactice adecvate acestui scop.

Detaliind prima categorie de demersuri educative s-ar desprinde următoarele:

Puncte tari:

- 1 Decembrie
- 24 ianuarie 1859- Unirea Principatelor Române
- Realizarea unor acțiuni cuprinse în Programul activităților educative
- Functionarea grupului folcloric

- creșterea interesului profesorilor diriginti pentru colaborarea cu parteneri din afara școlii în desfășurarea orelor de dirigenție.

Eficiența acestor acțiuni extracurriculare poate fi apreciată atât prin mesajul pe care ele l-au comunicat elevilor dar și prin numărul de elevi cărora li s-a adresat.

Puncte slabe:

- influența negativă asupra elevilor a unor mijloace mass media;
- slaba colaborare cu școala a unor părinți;
- anturajul nepotrivit al unora dintre elevi;

Credem că trebuie acordată o atenție mai mare educării pozitive a elevilor în ceea ce privește frecvența la ore, păstrarea mobilierului din dotare, recuperarea pagubelor, ținuta morală, ținuta vestimentară, respectarea ROFU și RI.

Trebuie să veghem, în mod constant, ca spațiul școlii să constituie un spațiu de manifestare a responsabilității, a ținutei și comportamentului decent, de care sunt legate corectitudinea, onoarea, respectul reciproc și toleranța față de opiniile diferite.

13. Resurse materiale și financiare

În vacanța de vară a anului școlar au fost realizate lucrări de reparații-zugrăvelii la Școala Jibert corpul B, Școala Primară Dacia și Școala Primară Grânari. Lucrări de igienizare, curățenie și DDP la nivelul tuturor spațiilor. La data prezentă se desfășoară lucrări în baza măsurilor trasate de către controlul ISU. Primăria Jibert a demarat rezolvarea situației corpului nou al școlii, privind obținerea autorizării de funcționare.

Au fost demarate procedurile solicitate în proiectele PNRAS și PNNR privin dotarea școlii cu mobilier și dotări tehnice, aparatură electronică.

În ceea ce privește serviciul secretariat care include și activitatea mediatorului școlar, este de menționat faptul că nu au fost probleme pe acest compartiment angajați îndeplininduși toate sarcinile de serviciu atât la nivel de unitate cât și în relațiile cu instituțiile de stat cu care interacționăm în activitatea educațională.

În privința serviciului contabilitate deasemenea nu sunt probleme de funcționalitate, au fost rezolvate cele apărute pe parcursul acestei perioade.

Trimestrial suntem obligați să realizăm un raport financiar cu sumele necesare

Activitatea contabilă la nivelul unității pe anul 2022 a fost următoarea:

Buget local- 516000 lei fonduri alocate pe 2022

-cheltuieli personal 704000 lei

-bunuri și servicii 203000 lei

Din sumele alocate au fost cheltuite :

- cheltuieli personal 248924 lei

-bunuri și servicii 700384 lei

Fondurile complementare acordate de UAT Jibert sume regăsite în finanțarea de bază, respectiv complementară, sume necesare plăți navetei cadrelor, deplasări, CES, burse elevi

Bugetul de stat: alocat 1881725 lei-plăți efectuate 2491140 lei cheltuieli de personal, indemnizație hrană, plata examene naționale, tichete de vacanță, dobânzi HJ.

Activitatea contabilă la nivelul unității pe perioada ianuari – august a anului 2023 a fost următoarea:

Buget local- 834000 lei fonduri alocate

-cheltuieli personal 45000 lei

-bunuri și servicii 406000 lei

Din sumele alocate au fost cheltuite :

- cheltuieli personal 26956 lei

-bunuri și servicii 22358,99 lei

Fondurile complementare acordate de UAT Jibert sume regăsite în finanțarea de bază, respectiv complementară, sume necesare plăți navetei cadrelor, deplasări, CES, burse elevii 383000 alocati, 2225180 cheltuiți

Bugetul de stat: alocat 2334170 lei-plăți efectuate 1998427 lei cheltuieli de personal, indemnizație hrană, plata examene naționale, tichete de vacanță, dobânzi HJ cheltuieli materiale

14. Concluzii

Sintetizând cele menționate, putem aprecia următoarele situații de fapt regăsite la nivelul structurilor școlare la data prezentă:

Puncte tari

- A fost asigurat cadrul necesar de derulare a activităților instructiv-educative și administrativ-financiare;
- Au fost întreprinse acțiuni de procurare și dotare a unităților cu aparatură și materiale didactice

Puncte slabe

- Pregătirea unor elevi evidențiată prin rezultatele la învățătură și frecvență nu se ridică la nivelul standardelor de calitate;
- Ne finalizarea documentației de autorizare a corpului nou de clădire de la Jibert, clasele primare, a rețelei de apă care deserveste clădirea.

DIRECTOR/ prof.
Micu Gheorghe

Aviz CP - 27.09.2023
Aviz CA- 02.10.2023