

NR.214/06.02.2024

RAPORTUL PRIVIND STAREA ȘI CALITATEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PERIOADA SEPTEMBRIE-FEBRUARIE AN ȘCOLAR – 2023/ 2024

Prezentul raport de activitate a fost întocmit pe baza rapoartelor responsabililor de comisii metodice și pe probleme, precum și în baza datelor statistice furnizate de compartimentul secretariat, referindu-se la perioada 1.09.2023- 29.02.2024.

Activitatea s-a desfășurat în baza prevederilor Planului managerial precum și a Planului de Activități elaborate pentru atingerea următoarelor obiective:

1. CURRICULUM

- Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională, a reglementărilor legale și a metodologiilor specifice în vigoare
- Respectarea legislației privind constituirea claselor de elevi
- Cunoașterea conținuturilor planului de învățământ, a programelor școlare, a metodelor și procedurilor de evaluare, precum și valorificarea lor în elaborarea documentelor didactice de lucru (planificări, proiecte didactice, portofolii de evaluare, etc.)
- Selecția manualelor alternative și asigurarea distribuirii lor la clase;
- Pregătirea elevilor clasei a VIIIa în vederea susținerii Evaluării Naționale
- Creșterea nivelului de performanță a pregătirii curriculare a elevilor;
- Multiplicarea activităților cu rol educativ și de formare în spiritul principiilor și practicilor societății democratice.

2. MANAGEMENT ȘCOLAR

- Asigurarea cadrului de desfășurare a activității instructiv-educative (din punct de vedere organizatoric, funcțional și legal);
- Elaborarea proiectului planului de școlarizare;
- Monitorizarea utilizării resurselor în vederea atingerii scopurilor educaționale propuse;
- Evaluarea continuă a desfășurării procesului didactic și a activităților conexe.

3. RESURSE UMANE

- Organizarea și monitorizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
- Asigurarea cadrului legal de angajare a personalului (încheierea contractelor individuale de muncă și întocmirea fișelor de post) și de salarizare;
- Creșterea calității resursei umane angajate în școală prin profesionalizarea celei existente și atragerea de cadre didactice cu performanțe profesionale;
- Organizarea și monitorizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
- Realizarea evaluării personalului.

4. PARTENERIATE ȘI PROGRAME

- Colaborarea cu diverse instituții și organizații abilitate în derularea de programe și parteneriate cu unitatea de învățământ;
- Organizarea de activități în colaborare cu comunitatea locală.
- Organizarea de activități extrașcolare.

5. RESURSE MATERIALE

- Gestionarea eficientă a resurselor materiale și financiare;
- Dotarea, renovarea și modernizarea spațiilor școlare.

6. RELAȚII PUBLICE, COMUNICARE ȘI IMAGINE

- Îmbunătățirea comunicării organizaționale;
- Promovarea imaginii școlii (în interior și exterior) prin diverse activități

1. SITUAȚIA LA ÎNVĂȚĂTURĂ

La sfârșitul acestei perioade, rezultatele la învățătură sunt sintetizate astfel:

ȘCOALA GIMNAZIALĂ JIBERT

Clasa	Înscriși la începutul anului școlar	Rămași la sfârșitul luni februarie	Situația notelor
0	37	38	la zi
I	34	34	la zi
II	33	33	la zi
III	29	29	la zi
IV	29	29	la zi
V	19	18	la zi
VI	19	18	la zi
VII	11	11	la zi
VIII	16	16	la zi
Total	227	226	la zi
Grădinițe PN	80	82	
TOTAL	307	308	

2. FRECVENȚA ELEVILOR

Clasa	Total absențe			Absențe nemotivate		
Modul	I	II	III	I	II	III
0	359	632	406	237	496	255
I	79	135	97	24	83	70
II	112	120	24	50	81	24
III	43	169	56	33	150	23
IV	90	94	12	73	64	9
V	474	565	490	438	490	456
VI	143	156	107	109	126	31
VII	30	120	177	8	41	88
VIII	113	147	59	58	63	20

4. PERSONAL DIDACTIC

ȘCOALA GIMNAZIALA JIBERT

	Total posturi/ catedre	Debutant	Din care ocupate cu personal cu gradul:				
			Def.	II	I	Fără grad	Necalificat
Educatore	6	1	2	2	0	0	1
Învățători	10	1	2	0	6	0	1
Profesori	11	2	3	3	1	1	1

5. STAREA DISCIPLINARĂ

Disciplina elevilor poate fi analizată atât prin notele la purtare, dar și prin situațiile discutate în cadrul Comisiei de disciplină.

În ceea ce privește notele la purtare situația se prezintă în modul următor:

CLASA	EFFECTIV ELEVI	NOTE 7.00-9.99	NOTE SUB 7
I	34	0	0
II	33	0	0
III	29	0	0
IV	29	0	0
V	19	0	0
VI	19	0	0
VII	11	0	0
VIII	16	0	0

6. ACTIVITATEA PERSONALULUI DIDACTIC

La începutul anului școlar au fost constituite următoarele Comisii:

Comisii metodice - Permanente:

-Comisia CEAC

-Comisia pentru curriculum;

- Comisia CCIM
- Comisia pentru mentorat profesional
- Comisia pentru combaterea violenței, corupției, discriminare
- Comisia SSM/ISU

Comisii metodice - Temporare:

- Comisia metodică a educatorilor;
- Comisia metodică a învățătorilor;
- Comisia de Etică
- Comisia dirigintilor și profesorilor de gimnaziu
- Comisia pentru monitorizarea ritmicității notării și verificare cataloage
- Comisia pentru inventariere și casare
- Comisia burse școlare
- Comisia paritară
- Comisia pentru întocmirea orarului și asigurarea serviciului pe școală;
- Comisia pentru revizuirea ROF și RI;
- Comisia pentru verificarea documentelor școlare și actelor de studiu;
- Comisia pentru gestionarea SIIR;
- Comisia de monitorizare;

Proiecte și programe, consilier educativ, consilier etică

Comisii pe probleme: Comisia PSI, Comisia SSM, Comisia de inventariere și casare, Comisia de inventariere documente (arhivă)

Toate comisiile au fost numite prin decizia directorului unității de învățământ și au fost elaborate fișe de atribuții specifice fiecăreia.

Activitatea la nivelul catedrelor constituite la începutul anului școlar s-a desfășurat în conformitate cu planurile manageriale și de activități proprii. Astfel, s-au aplicat teste predictive la toate disciplinele, s-au întocmit planificările în concordanță cu rezultatele înregistrate la acestea. Proiectarea unităților de învățare s-a făcut în general în concordanță cu programele școlare în vigoare. În cadrul asistențelor efectuate la ore s-a constatat că profesorii stăpânesc conținuturile științifice proprii disciplinelor predate, că folosesc strategii didactice moderne și adecvate particularităților de vârstă și pregătire ale claselor, demersul didactic fiind bine conceput și aplicat în majoritatea cazurilor.

Una dintre preocupările permanente ale conducerii școlii precum și a profesorilor diriginti a constituit-o prelucrarea noutăților legislative specifice (metodologia EVALUĂRII NAȚIONALE, mișcarea de personal, Legea calității în educație, s.a.) atât în cadrul consiliilor profesionale cât și la clase către elevi și părinți.

7. Comisia Dirigintilor- profesorilor

Comisia dirigintilor și a profesorilor din Școala Gimnazială Jibert este compusă din cadre didactice care predau la ciclul gimnazial

NIȚU ANCA – profesor de matematică – responsabil

Comisia dirigintilor și-a desfășurat activitatea urmărind să respecte planul elaborat la începutul anului școlar dar și să răspundă unor cerințe, necesități ivite ulterior.

Programa școlară pentru Consiliere și Orientare a fost făcută cunoscută, studiată și dezbătută de toți diriginții.

S-a elaborat un sistem comun de întocmire a planificării calendaristice a orelor de dirigenție. Comisia a oferit consultanță privind programa, planificarea calendaristică și aplicarea regulamentului școlar în diferite situații concrete, speciale, atunci când a fost solicitată sau când situația a impus-o.

Pentru identificarea copiilor cu probleme psiho-pedagogice și cu situații deosebite în familie, alături de comisia de disciplină și-a adus aportul și comisia diriginților care a urmărit ca regulamentul școlar să fie cunoscut și respectat de toți diriginții, iar aceștia, la rândul lor, să facă cunoscute elevilor prevederile regulamentului. Informarea și îndrumarea elevilor și a părinților acestora în vederea unei orientări socioprofesionale și integrări sociale optime s-a concretizat în cuprinderea unor teme specifice în cadrul orelor de dirigenție și a ședințelor cu părinții.

Diriginții s-au preocupat ca la finele semestrului, cataloagele să fie complet și corect întocmite, iar situațiile disciplinare speciale să fie aduse la cunoștința părinților.

Pe parcursul perioadei septembrie- februarie an școlar 2023/2024 comisia metodică a urmărit:

Organizarea și proiectarea activității (stabilirea responsabilităților în cadrul comisiei, întocmirea planificărilor semestriale și anuale, alcătuirea de programe și planificări pentru disciplinele opționale, conceperea unor teste de evaluare pentru aprofundarea materiei);

Adptarea conținuturilor învățării și metodologiei la specificul elevilor (parcursul ritmic și integrală a materiei pe semestrul I conform planificărilor, ritmicitatea notării elevilor, verificarea periodică a caietelor de teme);

Orientarea școlară și profesională (intensificarea selecționării și pregătirii elevilor pentru concursurile școlare, depistarea opțiunilor școlare și profesionale ale elevilor);

Perfecționarea cadrelor didactice (participarea profesorilor la activitățile metodice din școală, la cercurile pedagogice,).

În această perioadă s-au desfășurat activități precum:

Nr. crt.	Denumirea activitatii	Termen	Responsabil
1.	Festivitate de deschidere a anului școlar	11.09.2023	Dir. Prof. MICU GHEORGHE
2.	„Ziua educației”	05.10.2023	Prof.Riurean Marilena
3.	„Toamnă, toamnă harnică și de roade darnică”	27.10.2023	Ed.Oaida Eugenia și Ed.Vaida Angelica
	„Salata de fructe”		Ed.Flitar Daniela
	„Toamnă mândră darnică”		Prof.Riurean Marilena
	„Culorile toamnei”		Prof.claselor 0-IV și Prof.claselor V-VIII
4.	„Frunze ruginii” -drumeție în pădure	Octombrie 2023	Prof.Klozer Ester și Dobai Aranka

5.	Ziua porților deschise	Noiembrie 2023	Prof.Klozer Ester și Dobai Aranka
6.	„Pace și nonviolență pentru copiii lumii!”	16.11.2023	Prof. Diriginte Stanimir Mihaela- clasa a V-a;
7.	„Sunt mândru că sunt român!”	29.11.2023	Prof.claselor 0-IV
	La mulți ani România!		Ed.Oaida Eugenia Ed.Vaida Angelica
	„Ziua României”		prof.Flităr Daniela
	„1 Decembrie”	29.11.2023	Prof.Klozer Ester și Dobai Aranka
	„Istorie și poezie” Sunt mândru că sunt român”		Prof.Riurean Marilena
8.	„Iarna, anotimpul bucuriilor”	6-22 Decembrie 2023	Prof.claselor 0-IV Jibert
	„Surpriza din ghetuțe”		Ed.Oaida Eugenia Ed.Vaida Angelica
	„Să ne bucurăm de Moș Crăciun”		
	„Atelierul lui Moș Crăciun”		Prof.Riurean Marilena
	„Obiceiuri și tradiții, în anotimpul iarna”		prof.Flităr Daniela
	Vine Moș Nicolae Serbare de Crăciun	06.12.2023 21.12.2023	Prof.Pall Eniko Prof.Klozer Ester și Dobai Aranka
	„Am plecat să colindăm!” serbare de Crăciun	21.12.2023	
9.	„Concursuri sportive de iarnă”	17.01.2024	Ed.Oaida Eugenia Ed.Vaida Angelica
	Jocuri în zăpadă		Prof.Pall Eniko
	„Povești la gura sobei”		prof.Flităr Daniela
	Concurs de săniuțe		Prof.Klozer Ester și Dobai Aranka
	Bucuriile iernii/ Dragobete		Prof.claselor V-VIII
10.	„Să-l descoperim pe Eminescu”	15.01.2024	Prof.claselor 0-IV, prof. Riurean Marilena.
	„Luceafărul poeziei românești”		Prof. Diriginte Stanimir Mihaela- clasa a V-a;
	„Zi de naștere Mihai Eminescu și Petofi Sandor”		Prof.Klozer Ester și Dobai Aranka

	„În memoriam M. Eminescu!”		Prof. claselor V-VIII
	„Nu sunt prea mic” în memoria M. Eminescu		Ed. Oaida Eugenia Ed. Vaida Angelica
11.	„Sunt mândru că sunt român” „24 Ianuarie - ziua Micii Uniri”	23.01.2024	Prof. claselor 0-IV, prof. Riurean Marilena.

Prin activitatea extracurriculară s-a urmărit realizarea complementarității în procesul educațional. În acest sens, cadrele didactice au stimulat participarea elevilor la realizarea unor proiecte și programe.

Proiectul **„De vorbă cu tinerii”** s-a desfășurat în data de 30.01.2024 - proiect propus de ISJ Brașov, în cadrul căreia am marcat Ziua internațională pentru nonviolență în școli. Activitatea s-a desfășurat online iar elevii clasei a VII-a și a VIII-a au fost înscriși în proiect și au urmărit cu atenție dezbaterile și filmulețele propuse de organizatori. La final am discutat ceea ce am vizionat cu toții și elevii au venit cu câteva propuneri pentru a evita actele de violență în cadrul școlii noastre.

Proiect de donație pachete personalizate fata/băiate și vârstă, pentru copiii Școlii Gimnaziale Jibert de sărbătorile de iarnă, coordonat de d.l dr. Georgescu Alin .

Proiect de donație pachetele dulciuri pentru copiii Școlii Gimnaziale Jibert de sărbătorile de iarnă, în parteneriat cu Primăria Comunei Jibert.

Proiect de donație Fundația SCHOOL AID ROMANIA împreună cu St Patrick's College din Irlanda, care vin an de an coordonați de d-l Mareș Viorel, însoțit de tineri liceeni irlandezi și care vin în sprijinul elevilor și cadrelor didactice din cadrul școlii noastre cu materialele didactice. Anul acesta au revenit în școala noastră în data de 29.01.2024, curtea școlii fiind punctul central al momentului de socializare.

Proiect de parteneriat cu Fundația „Kinderen In Nood In Transsylvanie” care vine în sprijinul copiilor și a cadrelor didactice cu material didactice și alte materiale necesare școlii.

Proiecte în curs de derulare:

1. PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ (PNRR)
– dotare cu mobilier și aparatură IT
2. PROGRAMULUI NAȚIONAL PENTRU REDUCEREA ABANDONULUI ȘCOLAR (PNRAS)
 - dotări aparatură IT
 - programe remediale
 - masă caldă
 - activități educative
 - amenajare bibliotecă și sală de studiu.
3. Proiectul „Culorile copilăriei- din inimă pentru mama” aflat la a V-a Ediție,

8. Comisia Învățătorilor

Comisia învățătorilor de la Școala Gimnazială Jibert este alcătuită din cadre didactice calificate la nivelul întregii unități școlare.

BRĂGĂU BOGDAN -responsabil

Pe parcursul perioadei septembrie- februarie an școlar 2023/2024 comisia metodică și-a propus următoarele obiective:

Asigurarea calității actului educațional (întocmirea planificărilor calendaristice și semestriale; parcurgerea ritmică și de calitate a conținuturilor școlare; utilizarea de strategii activ-participative; folosirea activității independente, diferențiate, de grup; învățarea muncii cu calculatorul);

Susținerea școlarizării, prevenirea abandonului școlar;

Organizarea de activități extracurriculare;

Participarea la programe de perfecționare individuale sau colective;

Procurarea sau confecționarea unor materiale didactice;

Colaborarea școală-familie.

PUNCTE TARI

Obiectivele urmărite au fost realizate de către toți învățătorii. Au fost elaborate planificările calendaristice și semestriale, stabilindu-se succesiunea de parcurgere a conținuturilor, corelarea fiecărui conținut cu obiectivele de referință vizate și alocarea resurselor de timp pentru fiecare unitate de învățare.

În urma observațiilor și discuțiilor purtate cu membrii comisiei am constatat că materia planificată a fost parcursă ritmic și integral, aplicându-se metode și procedee activ-participative.

În vederea mobilizării elevilor la un efort susținut în procesul învățării prin angajarea optimă a mecanismelor intelectuale ale acestora, învățătorii au adoptat strategii de provocare și dirijare a gândirii, strategii ce oferă condiții optime pentru exersarea intelectului elevilor în direcția flexibilității, creativității, inventivității, conducând la formarea unei gândiri moderne, algoritmice, modelatoare, problematice.

În lecțiile desfășurate la clasă, învățătorii au aplicat tehnici de implicare individuală sau în grup a elevilor, lucrul în perechi sau în grupuri mici, care au condus la participarea efectivă a tuturor elevilor la activitățile desfășurate, aceștia dobândind capacități de cooperare, de sprijin și colaborare, de primire și asumare de sarcini, de lucru în echipă, de respectare a unor reguli stabilite, de asumare a răspunderii individuale și colective, a inițiativei.

Fiecare învățător a elaborat teste de evaluare (inițială, formativă și sumativă), fiind însoțite de descriptorii de performanță pe trei niveluri: FB, B și S. În urma evaluărilor s-a constatat că elevii dețin cunoștințele prevăzute de programa școlară și dau dovadă de receptivitate în ceea ce privește învățarea.

În ceea ce privește desfășurarea activităților extracurriculare s-au organizat serbări școlare cu prilejul Crăciunului, s-au dezbătut anumite teme de protejare a mediului înconjurător, s-au organizat drumeții pentru observarea naturii, a fenomenelor naturii, de colectare a unor materiale necesare orelor de abilități practice. Aceste activități au contribuit la adâncirea și completarea procesului de învățământ, la dezvoltarea înclinațiilor și aptitudinii elevilor.

Activitățile din cadrul comisiei metodice au fost parcurse conform graficului. Au avut loc dezbateri, susținerea unor referate și a unor proiecte didactice model.

PUNCTE SLABE

Elevii nu acordă o atenție deosebită studiului individual, considerând suficiente informațiile dobândite la clasă;

Mediul de proveniență al unor elevi este unul subcultural, cu mentalități și atitudini indiferente la procesul educațional, elevii neprimind niciun ajutor din partea părinților;

RECOMANDĂRI

Organizarea unor activități care să solicite elevilor studiul individual (concursuri literare, istorice, geografice, lectură suplimentară etc.);

Implicarea părinților în activitatea educațională;

Organizarea unor programe de recuperare a elevilor ce întâmpină greutăți în procesul de învățare;

Acordarea unei importanțe deosebite procesului de predare-învățare-evaluare.

9. Comisia Educatoarelor

Activitatea comisiei metodice a educatoarelor desfășurată pe parcursul perioadei septembrie - februarie an școlar 2023/2024 comisia metodică a urmărit realizarea obiectivelor cuprinse în programa pentru învățământul preșcolar.

Doamnele educatoare Oaida Eugenia, Aldea Mihaela, **Flităr Daniela-responsabil**, Vaida Angelica, Kovacs Iulia și Pall Eniko au fost preocupate de aducerea la grădiniță a tuturor copiilor de vârstă preșcolară de pe raza comunei, au amenajat sălile de grupă pe arii de stimulare. Materialele folosite de educatoare cât și cele puse la dispoziția copiilor sunt atractive, adecvate vârstei copiilor și concordă cu temele propuse.

Pentru buna desfășurare a procesului instructiv-educativ, programul comisiei metodice, prin temele planificate, a urmărit informarea și perfecționarea educatoarelor.

Pe parcursul perioadei s-au întocmit și susținut proiecte didactice .

Modul în care au fost concepute și redactate proiectele de activitate demonstrează că doamnele educatoare respectă metodologia întocmirii acestor documente, respectă cerințele metodologice în formularea obiectivelor operaționale, stabilesc clar etapele activităților, folosesc metode didactice adecvate, stabilesc cu claritate mijloacele de învățământ, având grijă ca în permanență conținutul activităților să corespundă sferei științifice la nivelul de vârstă al preșcolarilor.

Activitățile demonstrative susținute au avut drept scop transmiterea de cunoștințe necesare îmbogățirii vocabularului, dezvoltarea operațiilor gândirii, a unui comportament adecvat și necesar în formarea preșcolarilor, în vederea adaptării cu succes la școală.

Cadrele didactice stăpânesc arsenalul metodologic specific învățământului preșcolar și dovedesc acesta prin grupele de preșcolari pe care le pregătesc pentru școală.

10. Comisia CEAC

Responsabil DOBAI ARANKA AMALIA

ACTIVITĂȚI:

- a fost prezentat RAEI 2022-2023 completat pe platforma ARACIP
- a fost revizuit Regulamentul de funcționare a comisiei
- au fost stabilite Atribuțiile membrilor
- a fost întocmit Planul operațional anual al CEAC
- s-a realizat verificarea preliminară a documentelor esențiale privind funcționarea școlii
- s-a realizat observarea lecțiilor și completarea fișelor de observație
- s-a realizat monitorizarea orarului școlar
- s-au aplicat Chestionare pentru stabilirea satisfacției cadrelor didactice, elevilor, părinților
- s-a realizat monitorizarea frecvenței participării la cursuri a elevilor
- a fost monitorizată ritmicitatea notării

ACȚIUNI DESFĂȘURATE PE PERIOADA SEPTEMBRIE -FEBRUERIE
Îmbunătățirea Proiectului de Dezvoltare Instituțională (P.D.I) cu programe și activități la inițiativa Consiliului profesoral, a structurilor reprezentative ale părinților, ale educabililor, ale administrației locale și a altor instituții reprezentative la nivelul comunității
Proiectarea activităților compartimentelor și comisiilor pe baza colectării feed-back-ului din partea beneficiarilor
Proiectarea activităților de învățare în conformitate cu nevoile elevilor
Realizarea unor noi activități metodice în unitatea de învățământ, cu participarea cadrelor didactice
Îmbunătățirea activității didactice prin utilizarea rezultatelor activităților metodice sau de cercetare științifică, desfășurate la nivel local, regional
Testări periodice asupra nivelului de pregătire a elevilor, încurajarea lor în asumarea responsabilității pentru propriul proces de învățare

Implicarea profesorilor în problemele de orientare și consiliere. Utilizarea rezultatelor activităților de orientare și consiliere pentru îmbunătățirea activității curente și a ofertei educaționale cu scopul de a spori calitatea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi
Refacerea fondului de carte și a fondului de material didactic luând în considerare cerințele curriculare și solicitările personalului didactic și ale elevilor;
Îmbunătățirea funcționalității spațiilor școlare prin reparații, reamenajării, igienizării
Planificarea activităților extracurriculare cu implicarea cadrelor didactice, a elevilor, a părinților și a altor membri ai comunității;
Acțiuni care să favorizeze dezvoltarea profesională a corpului profesoral concretizate în creșterea calității proiectării, organizării și evaluării activității didactice
Îmbunătățirea proiectului de parteneriat cu reprezentanții comunității, prin participarea elevilor, a părinților și corpului profesoral la diverse activități organizate de către comunitate sau implicarea comunității în activitățile organizate în cadrul școlii.
Întocmirea obiectivă a rapoartelor de autoevaluare de la nivelul comisiilor și utilizarea rezultatelor pentru optimizarea activității
Dotarea cu mijloace tehnice: table interactive, calculatoare, multifuncționale,

11. Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței, discriminări în mediul școlar

S-a constituit, la nivelul școlii, Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar și s-a întocmit programul comun de măsuri pentru anul școlar 2023/2024 împreună cu poliția de proximitate din localitate. Nu am avut cazuri de violență în școlii.

Învățătorii și profesorii diriginți au evidența copiilor problemă, țin legătura cu părinții, cu organele locale abilitate, pentru ameliorarea stării disciplinare. S-au desfășurat activități pentru atragerea în colectiv și socializarea acestor elevi.

12. Activitatea educativă

În general, desfășurarea activității educative implică două categorii de demersuri:
 prima categorie - o constituie demersurile special orientate: orele de educație civică, de dirigenție, de consiliere și orientare, activitățile extra-curriculare etc.;
 a doua categorie apelează practic fie la disciplinele școlare ale trunchiului comun fie disciplinele din zona celor la decizia școlii, toate având un potențial ridicat în ceea ce privește educația pentru valori, precum și strategii didactice adecvate acestui scop.

Detaliind prima categorie de demersuri educative s-ar desprinde următoarele:

Puncte tari:

- 1 Decembrie

- 24 ianuarie 1859- Unirea Principatelor Române
- Realizarea unor acțiuni cuprinse în Programul activităților educative
- Functionarea grupului folcloric
- creșterea interesului profesorilor diriginti pentru colaborarea cu parteneri din afara școlii în desfășurarea orelor de dirigiență.

Eficiența acestor acțiuni extracurriculare poate fi apreciată atât prin mesajul pe care ele l-au comunicat elevilor dar și prin numărul de elevi cărora li s-a adresat.

Puncte slabe:

- influența negativă asupra elevilor a unor mijloace mass media;
- slaba colaborare cu școala a unor părinți;
- anturajul nepotrivit al unora dintre elevi;

Credem că trebuie acordată o atenție mai mare educării pozitive a elevilor în ceea ce privește frecvența la ore, păstrarea mobilierului din dotare, recuperarea pagubelor, ținuta morală, ținuta vestimentară, respectarea ROF.

Trebuie să veghem, în mod constant, ca spațiul școlii să constituie un spațiu de manifestare a responsabilității, a ținutei și comportamentului decent, de care sunt legate corectitudinea, onoarea, respectul reciproc și toleranța față de opiniile diferite.

Sau actualizat planurile pentru sistemele de supraveghere video a tuturor unităților, la ora prezentă la Școala Primară Grânari fiind montat sistemul video. Urmează și celelalte locații.

Au fost semnate documentele la programele PNRR și PNRAS, urmând a se face licitațiile pentru achiziții.

13. Resurse materiale și financiare

În vacanța de vară a anului școlar trecut au fost realizate lucrările de reparații la Școala Primară Grânari, Școala Primară Dacia, localul B de la Școala Jibert sau efectuat lucrări de igienizare în toate spațiile școlare. La data prezentă se desfășoară lucrări în baza măsurilor trasate de către controlul ISU. Primaria Jibert a demarat rezolvarea situației corpului nou al școlii, privind obținerea autorizării de funcționare.

Au fost achiziționate dotări cu mobilier și dotări tehnice, aparatură electronică.

În ceea ce privește serviciul secretariat care include și activitatea mediatorului școlar, este de menționat faptul că nu au fost probleme pe acest compartiment angajați îndeplininduși toate sarcinile de serviciu atât la nivel de unitate cât și în rețelele cu instituțiile de stat cu care interacționăm în activitatea educațională.

În privința serviciului contabilitate deasemenea nu sunt probleme de funcționalitate, au fost rezolvate cele apărute pe parcursul acestei perioade.

Trimestrial suntem obligați să realizăm un raport financiar cu sumele necesare

Activitatea contabilă la nivelul unității pe 2023 a fost următoarea:

Buget local- 631712,19 lei fonduri alocate pe 2023

-cheltuieli personal 269021,81 lei

-bunuri si servicii 362690,19lei

Fondurile complementare acordate de UAT Jibert sume regăsite în finanțarea de bază, respectiv complementară, sume necesare plăți navetei cadrelor-45000+ 10000 lei deplasări, deplasări, CES- 39000 lei, burse elevii- 218570 lei

Bugetul de stat: inițial alocat 3300368 lei-plăți efectuate 2944750 lei cheltuieli de personal, indemnizație hrană-110906, plata examene naționale-5517 lei, tichete de vacanță, dobânzi HJ-687 lei. Suma totală 3385650 nu sunt datorii.

La încadrarea percost elev a fost nevoie de o diferență în valoare de 776388 lei, un procent de 73,63%

17. Concluzii

Sintetizând cele menționate, putem aprecia următoarele situații de fapt regăsite la nivelul structuri școlare la data prezentă:

Puncte tari

- A fost asigurat cadrul necesar de derulare a activităților instructiv-educative și administrativ-financiare;
- Au fost întreprinse acțiuni de procurare și dotare a unităților cu aparatură și materiale didactice
- Semnarea contractelor pentru programele PNRR și PNRAS

Puncte slabe

- Pregătirea unor elevi evidențiată prin rezultatele la învățătură și frecvență nu se ridică la nivelul standardelor de calitate;
- Ne finalizarea documentației de autorizare a corpului nou de clădire de la Jibert, clasele primare, a rețelei de apă care desește clădirea.

DIRECTOR/ prof.
Micu Gheorghe

Aviz CA- 07.02.2024