

ROMÂNIA
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA
COMUNA JIBERT/ JUDETUL BRASOV
Jibert, nr. 129; cod fiscal 4801397; Tel./Fax.: 0268/285643,
primaria_comunajibert@yahoo.com

CONSILIUL LOCAL JIBERT

HOTARAREA
NR. 65 DIN 13.10.2023

privind modul de utilizare a microbuzelor școlare pentru transport elevi

Luând in dezbatere:

- proiectul de hotarare nr. 4418 din 04.10.2023 initiat de viceprimarul cu atributii de primar al comunei Jibert

- Referatul de aprobare nr.4419/04.10.2023 al Viceprimarului cu atributii de Primar al Comunei Jibert Judetul Brasov privind modul de utilizare a microbuzelor școlare pentru transport elevi

- raportul de specialitate nr. 4420 din 04.10.2023 al Secretarului Comunei Jibert

Avizele cu caracter consultativ ale comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al comunei Jibert

Având in vedere:

- prevederile art. 83, alin. (2), lit.a), art.127, lit.j) Legea nr. 198/2023 privind invatamantul preuniversitar, ale Ordonanței Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, ale Ordinului Ministrului Transporturilor nr. 1.214/2015 pentru aprobarea normelor privind pregătirea și atestarea profesionala a personalului de specialitate din domeniul transporturilor rutiere, ale Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată;

-prevederile art.12³ alin.I, din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.1 15/2011 privind stabilirea cadrului instituțional și autorizarea Guvernului ,prin Ministerul Finanțelor Publice,de a scoate la licitație certificate de emisii de gaze cu efect de seră atribuite României la Nivelul Uniunii Europene,modificată și completată;

-prevederile art. 129 ,alin.2,lit.d,alin.7 lit.a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ,

In temeiul prevederilor art.139, alin. (i), și art.196,alin.1,lit.a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ

H O T Ă R Ă Ș T E

Art. 1. Se aprobă Regulamentul privind modul de utilizare a microbuzelor școlare pentru transportul elevilor din cadrul Scolii Gimnaziale Jibert Judetul Brasov, conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă Traseele de transport ale microbuzelor de transport școlar destinat transportului elevilor din cadrul Scolii Generale Jibert județul Brasov,conform anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Se aprobă consumul lunar de combustibil al microbuzelor de transport școlar, conform anexei 3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. Prezenta hotărâre poate fi contestată la Instanța de contencios administrativ în termenul prevăzut de Legea nr.554/2004 cu modificările și completările ulterioare.

Art.5. Secretarul general al Comunei Jibert, va comunica prezenta hotărâre Instituției Prefectului – Județul Brasov și celor interesați, precum și publicarea acesteia pe site-ul autorității.

PRESEDINTE DE SEDINTA
VAIDA BUCUR



SECRETAR GENERAL
GRUSEA SIMINA MARIA

Consilieri locali in functie: 11, prezenti: 11
Voturi pentru: 11, voturi impotriva: 0, abtineri: 0

ROMÂNIA
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA
COMUNA JIBERT/ JUDETUL BRASOV



nr. 129; cod fiscal 4801397; Tel./Fax: 0268/285643,
primaria_comunajibert@yahoo.com

Anexa 1 la Hotărârea nr 65/202

**REGULAMENTUL DE UTILIZARE A MICROBUZELOR DE TRANSPORT SCOLAR
PENTRU ELEVI**

Capitolul I. Scopul

Art. 1 - Scopul principal al utilizării mijloacelor de transport școlar, este transportul dus-intors al elevilor, între localitatea de domiciliu a acestora și unitatea de învățământ în care își desfășoară cursurile.

Art. 2 - Alte scopuri de utilizare pentru activități specific educaționale sunt:

- transportul elevilor cu ocazia manifestărilor culturale și competițiilor sportive prevăzute în calendarele de activități ale Ministerului Educației Naționale
- transportul elevilor cu ocazia vizitelor de studiu
- transportul elevilor cu ocazia parteneriatelor școlare bilaterale județene, naționale
- transportul elevilor cu ocazia realizării unor activități din proiectele educaționale școlare și extrascolare în care școala este implicată
- transportul cadrelor didactice ale unității școlare respective, la școala, la conferințe, întâlniri de lucru, consfătuiri și/ sau alte activități care au ca beneficiar final elevul/ copilul, fără a perturba sub nicio formă transportul elevilor la școala și spre domiciliul acestora
- transportul elevilor, cu însoțitorii legali la manifestări cultural-artistice organizate de centre culturale, unități administrativ teritoriale sau alte instituții, în scopul promovării și păstrării tradițiilor locale și patrimoniului material, pe baza de invitații oficiale
- transportul persoanelor desemnate ca președinți, locuitori, operatori de calculator, personal de pază la procesele electorale și a materialelor necesare procesului electoral.

Art. 3 - În toate cazurile prevăzute la art. 2, când se transporta elevi, aceștia vor fi însoțiți în mod obligatoriu de către un cadru didactic din școala,

Art. 4 - Pentru folosirea mijloacelor de transport școlar în scopurile prevăzute la art. 2 este nevoie de avizul Primarului Comunei Jibert Județul Brașov și după caz de avizul inspectorului școlar general. Avizul se obține în urma întocmirii de către directorul unității de învățământ a unui grafic de transport memoriu justificativ în acest sens.

Art. 5 - a) Utilizarea microbuzelor școlare pentru transportul elevilor este permisă doar dacă acestea îndeplinesc toate condițiile legale (se află în stare tehnică corespunzătoare, sunt dotate conform legislației în vigoare, unitatea posedă certificat de transport în cont propriu pentru microbuzul respectiv, sunt achitate taxele de drum, asigurarea RCA, asigurare pentru persoanele transportate etc.).

b) Cheltuielile implicate de îndeplinirea condițiilor prevăzute la alin. a) cad în sarcina Comuna Jibert Județul Brașov și trebuie prevăzute ca atare în bugetul local.

Capitolul II. Utilizarea microbuzului

Art. 6 - Numărul de elevi transportați într-o cursă nu poate depăși numărul locurilor.

Art. 7 - a) Microbuzele școlare nu pot efectua transport public de persoane la terțe persoane sau unități.

b) Se interzice cu desăvârșire transportul simultan al elevilor și al altor persoane care nu sunt angajați ai unității/ unităților de învățământ deservite de microbuzul școlar.

c) Răspunderea disciplinară pentru încălcarea prevederilor acestui articol aparține conducătorului mijlocului de transport și poate duce în funcție de repetabilitate și gravitate până la desfacerea contractului de muncă.

d) După efectuarea ultimului transport cu elevii, microbuzul școlar va fi parcat în spațiul

special amenajat din Comuna Jibert Judetul Brasov, de unde va fi preluat cu următoarea ocazie și numai după o verificare prealabilă a stării tehnice a acestora.

Art.8- Responsabilitatea privind eliberarea foilor de parcurs zilnice revine coordonatorului de transport si completarea lor soferilor de microbuze, cu respectarea cu strictete a regulamentelor de transport persoane intern.

Art.9 - Primăria va stabili locația parcării microbuzului școlar și va lua măsuri de securitate a acestuia.

Art.10 -Responsabilitatea privind trimiterea conducătorului auto cu microbuzul școlar pe traseele stabilite o are coordonatorul de transport al UAT Comuna Jibert Judetul Brasov, cu respectarea cu strictete a regulamentelor de transport persoane.

Capitolul III. Conducătorii auto

Art. 11 -Ocuparea posturilor de conducători auto se face cu respectarea legislației în vigoare.

Art. 12 -Postul de conducător auto se află în organigrama Comunei Jibert Judetul Brasov.

Art. 13 - Salarizarea conducătorilor auto se va face conform legilor în vigoare, în funcție de vechime, categorie etc. Fișa postului de conducător auto va cuprinde obligatoriu cel puțin prevederile prezentului regulament referitoare la conducătorul auto.

Art. 14 - Programul de lucru al conducătorului auto se va stabili de către angajator, conform legislației în vigoare. Acest program va ține cont de orarul de transport al elevilor, orar ce nu poate fi perturbat.

Art. 15 - Documentele care vor însoți permanent conducătorul auto, la bordul microbuzului școlar:

- Cartea de identitate sau Buletin de identitate Permisul de conducere (obligatoriu categoria „D”)
- Atestat profesional în original, pentru conducătorii auto care efectuează transport public de persoane în termen de valabilitate
- Fișa medicală, în termen de valabilitate și Aviz psihologic de la cabinet autorizat Ministerul Transporturilor
- Copie conform cu originalul, după contractul de muncă al acestuia Tabel nominal cu elevii (sau profesorii) transportați.
- Cartelă tahograf electronic emisă de ARR p/v numele conducătorului auto(dacă este cazul);

Art. 16 - Conducătorul auto va avea în permanență în timpul cât conduce microbuzul școlar, următoarele documente:

- Copie carte de identitate autovehicul
- Certificat de înmatriculare în original, având Inspekția tehnică periodică (IIP) la zi, conform prevederilor legale
- Asigurare de răspundere civilă auto (RCA), aflată în termen de valabilitate/Asigurare de persoane și bunuri transportate, aflată în termen de valabilitate
- Foaia de parcurs eliberată pentru ziua respectivă, completată, semnată și șampilată Rovinieta (Taxa de drum), aflată în termen de valabilitate
- Dovada de verificare a aparatului tahograf electronic și descărcarea cartei electronice tahograf, la o firmă agreată de ARR, conform prevederilor legale dacă este cazul);
- Descărcarea datelor din aparatul tahograf electronic și descărcarea cartei electronice tahograf, la o firmă agreată de ARR, conform prevederilor legale(dacă este cazul).

Art. 17- Răspunderea pentru integritatea, existența și păstrarea tuturor documentelor menționate în precedentele două articolele o are conducătorul auto al microbuzului școlar.

Art. 18- Responsabilități și sarcini ale conducătorului auto:

- -respectă cu strictete actele normative care reglementează circulația pe drumurile publice înainte de a pleca în cursă are obligația să verifice starea tehnică a autovehiculului pe care îl conduce -efectuează îngrijirea zilnică a autovehiculului;
- -nu pleacă în cursă dacă se constată defecțiuni/ nereguli ale autovehiculului și își anunță imediat coordonatorul de transport pentru a se remedia defecțiunile;
- -preia și preda foile de parcurs persoanei desemnate -menține starea tehnică corespunzătoare a autovehiculului avut în primire -face toate demersurile legale pentru pregătirea de iarnă a microbuzului (anvelope de iarnă, lanțuri antiderapante, verificarea instalațiilor de climatizare și încălzire a microbuzului etc.);
- -parchează autovehiculul la locul și ora stabilite prin foaia de parcurs, respectând regulile de parcare;
- -păstrează certificatul de înmatriculare, copia conformă a licenței de transport, precum și

actele mașinii în condiții corespunzătoare și le prezintă la cerere, organelor de control se preocupă permanent de îmbunătățirea cunoștințelor sale profesionale și legislative în domeniul transporturilor;

- -execută operativ și corect sarcinile de serviciu trasate de superiorii ierarhici, respectând disciplina muncii;
- -se comportă civilizat în relațiile cu cadrele didactice, elevii, colegii de serviciu, superiorii ierarhici și organele de control;
- -va avea o ținută decentă și corespunzătoare unui conducător auto respectă regulamentul de ordine interioară al instituției îndeplinește orice alte sarcini trasate de conducere;
- -comunică imediat coordonatorului de transport - telefonic sau prin orice alt mijloc- orice eveniment de circulație în care este implicat;
- -are obligația să nu schimbe poziția autovehiculului implicat în accident, până la sosirea organelor poliției și să asigure păstrarea unnelor la locul accidentului, dacă acesta a avut ca rezultat moartea, vătămarea integrității corporale sau a sănătății vreunei persoane sau dacă accidentul constituie infracțiune sau s-a produs ca urmare a unei infracțiuni;
- -să se prezinte la examinarea medicală și psihologică atunci când este trimis de coordonatorul de transport din Comuna Jibert;
- -nu circulă fără ca aparatul tahograf /contorul de înregistrare a numărului de kilometrii parcurși să fie în funcțiune;
- -se preocupă permanent de îmbunătățirea cunoștințelor sale profesionale și legislative în domeniul transporturilor;
- -respectă și îndeplinește cu strictețe normele PSI și protecția muncii .

Art. 19. Microbuzele școlare pot efectua transport de elevi doar dacă Comuna Jibert care are în dotare microbuzele, are numit prin Dispoziție a primarului un coordonator de transport.

Art.20. Coordonatorul de transport este persoana desemnată să conducă permanent și efectiv activitatea de transport rutier al Comunei Jibert ,să supravegheze și să controleze desfășurarea operațiunilor de transport. Pentru a putea fi numit în funcția de coordonator de transport ,persoana respectivă trebuie să îndeplinească următoarele condiții minime:

- -studii medii;
- -fara cazier judiciar;
- -posesor al unui certificat de competență profesională pentru transport rutier de persoane eliberat de ARJ;
- -aviz psihologic

Capitolul IV. Participarea la activități educative școlare și extrașcolare

Art. 21 - 1) Efectuarea transportului pentru activități educative școlare și extrașcolare(inclusiv excursiile) se va efectua, de regulă, în afara orelor de curs sau în vacanțe.

2) Este interzisă cu orice căsăvârșire perturbarea graficului de transport școlar al elevilor la și de la școală cu ajutorul microbuzelor școlare.

3) Transportul de elevi efectuat pentru activități educative școlare și extrașcolare se supune regulilor transportului școlar prevăzute de prezentul regulament.

Art. 22 - Deplasarea echipajelor cu copii, la toate activitățile extrașcolare, deservite de către microbuz se va face doar după aprobarea deplasării de către conducerea unității școlare, respectiv directorul instituției, Primarul Comunei Jibert, precum și a Inspectorului școlar general (dacă este cazul) după prelucrarea și însușirea elevilor a normelor de comportament și siguranță pe toată perioada efectuării transportului.

Art. 23 - Directorul unității școlare este cel care are responsabilitatea numirii delegatului conducător de grup, în cazul participării grupurilor de elevi la activități sau acțiuni educative școlare și extrașcolare.

Art. 24 - Pe toată durata efectuării deplasării, conducătorii de grup vor fi direct răspunzători de buna desfășurare a deplasării, de integritatea fizică a elevilor, precum și de respectarea programului și a condițiilor aprobate pentru deplasarea respectivă.

Art. 25 - Obținerea avizului inspectorului școlar general/ primarului pentru o deplasare, se face în urma prezentării unui dosar care va conține:

- -Adresă din partea unității școlare privitoare la efectuarea deplasării care va cuprinde:
- -justificarea deplasării
- -durata deplasării

- -traseul

- Tabel nominal cu elevii (sau profesorii) transportați, vizat de către directorul de unitate școlară

Art.26.Transportul elevilor care fac parte din Asociațiile culturale sau sportive de pe raza Comunei Jibert la activități culturale sau sportive se poate face doar în cazul existenței unei invitații oficiale scrise din partea organizatorilor.Invitația va conține obligatoriu:

- -denumirea organizatorului -competiția,parteneriatul,spectacolul,etc.
- -perioada de desfășurare;
- -locația;
- -program de desfășurare.

Capitolul V. Cheltuieli

Art. 27 - a) Cheltuielile cu utilizarea și întreținerea microbuzelor de transport școlar se estimează luând în considerare:

- -numărul rutelor zilnice și rutele aprobate
- -starea tehnică a microbuzului
- -taxele legale obligatorii
- -costurile reviziilor periodice obligatorii
- -costurile controalelor medicale obligatorii ale conducătorilor auto

b) Toate aceste cheltuieli vor fi incluse în proiectul de buget al Comunei Jibert la începutul fiecărui an financiar (sau cu ocazia eventualelor rectificări de buget).

Art. 28 - Nu se vor percepe taxe de la elevi pentru transportul lor, a elevilor care sunt înscriși la o unitate de învățământ aflată pe raza Comunei Jibert, urmând ca pentru elevii înscriși la unitățile de învățământ preuniversitar care nu se afla pe raza comunei Jibert, contravaloarea navetei să fie calculată conform prevederilor legale în vigoare

Capitolul VI. Dispoziții finale

Art. 29 - Orice deteriorare, vandalizare a microbuzului va fi suportată de părinții elevului care a comis aceasta faptă.

Art. 30 - Prezentul regulament intră în vigoare începând cu data aprobării prin Hotărâre a Consiliul local al Comunei Jibert Județul Brașov și va fi adus la cunoștință Școli Gimnaziale Jibert și la cunoștință publică prin afișare pe site-ul Primăriei Comunei Jibert Județul Brașov.

VICEPRIMAR CU ATRIBUȚII DE PRIMAR

VAIDA BUCUR

SECRETAR GENERAL
GRUSEA ȘTEFANA-MARIA

COMPARTIMENT TRANSPORT
ALDEA EMILIAN



Anexa 2 la Hotărârea nr. 65/2023

**LISTA CUPRINZÂND TRASEELE DE TRANSPORT ALE MICROBUZELOR
ȘCOLARE**

TRASEELE DE TRANSPORT ALE MICROBUZELOR ȘCOLARE

BV 15 UMR - VALENI - RUPEA - JIBERT - RETUR

BV 15 UMS - GRINARI - RUPEA - JIBERT - RETUR

BV 11 TXD - JIBERT - VALENI - LOVNIC - RETUR

BV 15 MZR - GRINARI - LOVNIC - JIBERT - RETUR

BV - PJB ---REZERVA

VICEPRIMAR CU ATRIBUTII
DE PRIMAR
VAIDA BUCUR



COMPARTIMENT TRANSPORT
ALDEA EMILIAN



ROMÂNIA
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA
COMUNA JIBERT/ JUDETUL BRASOV
Jibert, nr. 129; cod fiscal 4801397; Tel./Fax.: 0268/285643,
primaria_comunajibert@yahoo.com

Anexa 3 la Hotărârea nr. 65/2023

**TABEL CUPRINZÂND CONSUMUL LUNAR DE COMBUSTIBIL
PENTRU MICROBUZELE ȘCOLARE**

Se aproba normativele proprii pentru consumul lunar de carburanți pentru Microbuzele școlare aflate în dotarea proprie a unității administrativ teritoriale Comuna Jibert Judetul Brasov in limita maximă, după cum urmează:

Microbuz	-13 litri/100 km -maxim 300 l/lună
Microbuz	-15 litri/100 km -maxim 400 l/lună

Pentru deplasările prevăzute la art.2 din Regulamentul de utilizare a microbuzului de transport școlar consumul de carburant va fi suplimentat in funcție de distanța parcursă.

VICEPRIMAR CU ATRIBUTII
DE PRIMAR
VAIDA BUCUR



COMPARTIMENT TRANSPORT
ALDEA EMILIAN

