

Plan operațional 2025-2026

Planul managerial al Școlii Gimnaziale Jibert pentru anul școlar 2025-2026 este întocmit pe baza obiectivelor strategice propuse în Planul de Dezvoltare Instituțională, având în vedere țințele strategice ale Inspectoratului Școlar pentru anul școlar în curs și prioritățile Ministerului Educației.

Obiective strategice

1. Compatibilizarea documentelor manageriale cu cele ale ISJ BV, ME și politicile europene.
2. Crearea în școală a unui climat de siguranță fizică și emoțională
3. Furnizarea unui învățământ de calitate, adresat deopotrivă performanței și educației generale.
4. Dezvoltarea competențelor cheie necesare tinerilor pentru integrarea într-o societate în continuă schimbare, prin activități de educație formală și nonformală.
5. Creșterea gradului de implicare a Consiliului reprezentativ al părinților, Asociației de părinți și a Consiliului școlar al elevilor în procesul decizional al școlii.
6. Creșterea vizibilității și promovarea școlii în comunitate.

OBIECTIV STRATEGIC 1

Compatibilizarea documentelor manageriale cu cele ale ISJ BV, ME și politicile europene.

Obiective specifice	Acțiuni	Termen	Responsabil	Rezultate/surse de verificare
Obiectiv specific 1	Elaborarea Planului de Dezvoltare Instituțională al școlii.	Octombrie	Director Echipa de redactare PDI	PDI
Proiectarea activității pentru anul școlar 2025-2026	Elaborarea Raportului de analiză a rezultatelor din anul școlar 2024-2025	Octombrie	Director Directori adjuncți Responsabili comisii permanente	Raport
	Elaborarea planurilor operaționale ale comisiilor permanente.	Octombrie-noiembrie	Director Responsabili comisii permanente	Planuri manageriale

Obiective specifice	Acțiuni	Termen	Responsabil	Rezultate/surse de verificare
			Administrator patrimoniu	
	Revizuirea documentelor manageriale: PDI, Regulamentul intern, Regulamentul de organizare și funcționare.	Octombrie-noiembrie	Director Grupuri de lucru	RI ROF
	Întocmirea graficului de monitorizare și control/ a graficului de asistențe.	Septembrie	Director	Grafic
	Avizarea planificărilor pentru anul școlar în curs.	Octombrie	Director	Planificări calendaristice
	Avizarea programelor extracurriculare pentru anul școlar în curs.	Octombrie	Director	Listă programe extracurriculare, cultură general și activități sportive
	Implementarea Metodologiei de alegere a CDS.	Conform calendarului	Director Comisia pentru curriculum	Oferta CDȘ pentru anul școlar 2025-2026
	Crearea și actualizare a bazei de date electronice pentru evidența personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic. Actualizarea statului de funcții al liceului.	Septembrie-octombrie	Director Secretar	Baza de date Stat de funcții
	Înregistrarea și păstrarea documentelor emise de ISJ și ME.	Permanent	Director Compartiment secretariat	Registrul de intrări-ieșire Afișarea documentelor în format fizic și electronic
Obiectiv specific 2	Asigurarea resurselor umane și materiale pentru desfășurarea procesului de învățământ.	Permanent	Director Consiliu de administrație	Legislație Proceduri Decizii
Asigurarea conducerii executive a unității de învățământ	Alegerea și numirea consiliului de administrație și comisiilor pe baza legislației specifice.	Septembrie	Director Consiliu de administrație	Decizii HCA

Obiective specifice	Acțiuni	Termen	Responsabil	Rezultate/surse de verificare
	Realizarea organigramei în funcție de modificările legislative.	Septembrie	Director	Organigramă
	Angajarea personalului din unitate pe baza contractului de muncă.	În funcție de vacanțarea posturilor etc.	Director Consiliu de administrație Secretar	Contracte de muncă
	Întocmirea proiectului planului de școlarizare pentru gimnaziu și liceu în conformitate cu legislația în vigoare, cu opțiunile elevilor și ale părinților, conform solicitărilor comunității locale exprimate prin consiliile școlare și Comitetele locale de dezvoltare.	Ianuarie-februarie 2026	Director Administrator patrimoniu Comisii specifice	Proiect plan de școlarizare
	Acordarea de audiențe.	Septembrie	Director	Program de audiențe
	Formularea de răspunsuri la petiții și sesizări	Permanent	Director	Procedură de cercetare disciplinară Răspuns la sesizări
	Acordarea burselor elevilor Asigurarea gratuității transportului elevilor	Septembrie-octombrie	Director Contabil	Liste nominale elevi Stat de plată

OBIECTIV STRATEGIC 2

Crearea în școală a unui climat de siguranță fizică și emoțională

Obiective specifice	Acțiuni	Termen	Responsabil	Rezultate/surse de verificare
Obiectiv specific 1	Planificarea sectoarelor de curățenie pe școală.	Septembrie	Director Administrator patrimoniu	Grafic de curățenie Fișa postului personal nedidactic Procese verbale de recepție Bonuri de consum

Obiective specifice	Acțiuni	Termen	Responsabil	Rezultate/surse de verificare
Crearea și menținerea unui mediu școlar sigur din punct de vedere igienico-sanitar	Monitorizarea curățeniei în sălile de clasă.	Permanent	Director Administrator patrimoniu	Procese verbale
	Valorificarea constatărilor rezultate în urma inspecțiilor școlare și a celor efectuate de DSP, IJP și ISU.	Permanent	Director Administrator patrimoniu Comisii specifice	Legislație Proceduri
	Organizarea de simulări de evacuare în caz de incendiu	Conform planificării	Director Administrator patrimoniu Comisii specifice	Legislație Proceduri
	Instruirea periodică a personalului cu privire la respectarea regulilor SSM și PSI	Octombrie - noiembrie	Director	Carnete SSM și PSI PV
Obiectiv specific 2	Colectarea selectivă a deșeurilor	Permanent	Director Administrator patrimoniu Diriginți	Procese verbale Grafic de monitorizare
Responsabilizarea elevilor pentru menținerea unui mediu școlar sănătos și utilizarea eficientă a resurselor	Păstrarea curățeniei în sălile de clasă	Permanent	Director Diriginți	Procese verbale
	Utilizarea responsabilă a resurselor de energie	Permanent	Director Administrator patrimoniu Diriginți	Procese verbale Plan de acțiune
	Incheierea de parteneriate cu instituții specifice (Primăria Jibert, Poliția Jibert etc.)	Septembrie - noiembrie	Director	Protocoale de colaborare
Prevenirea și combaterea cazurilor de violență în școală și a consumului de droguri	Desfășurarea de acțiuni de prevenire antibullying	Permanent	Director Consilier educativ Comisie de prevenire și combatere a violenței	Registru de înregistrare a violențelor

Obiective specifice	Acțiuni	Termen	Responsabil	Rezultate/surse de verificare
	Derularea unor campanii naționale de prevenire a cazurilor de violență - „Împreună prindem curaj!” - alte campanii naționale	Octombrie-decembrie	Echipa de implementare a proiectului IPJ BV	Formular de aplicație Rapoarte Fotografii
	Desfășurarea unei campanii antidrog	Noiembrie	Director Parteneri	Planificarea claselor
	Consilierea elevilor, părinților și cadrelor didactice care au fost implicați în cazuri de violență	Permanent	Director Consilieri școlari	Rapoarte de caz

OBIECTIV STRATEGIC 3

Furnizarea unui învățământ de calitate, adresat deopotrivă performanței și educației generale.

Obiective specifice	Acțiuni	Termen	Responsabil	Rezultate/surse de verificare
Obiectiv specific 1				
Stimularea cadrelor didactice pentru furnizarea unui învățământ de calitate	Asigurarea cunoașterii de către cadrele didactice a reglementarilor în vigoare privind cariera didactică și etapele formării profesionale: definitivat, grad II, grad I, doctorat, perfecționare periodică obligatorie, evoluție în ierarhie, mobilitate.	În funcție de calendar	Director Secretar	Cereri înscriere grade Procese verbale Afișare/distribuire documente
	Sprijinirea cadrelor didactice în vederea obținerii gradelor didactice.	Permanent	Director	Grafic de monitorizare
	Monitorizarea participării cadrelor didactice la consfătuiri pentru informarea acestora în scopul aplicării legislației în vigoare și pentru întocmirea documentelor.	Septembrie	Director	Procese verbale Liste de prezență
	Realizarea unor întâlniri și dezbateri la nivelul colectivului de cadre didactice pentru consiliere,	Septembrie-octombrie	Director	Procese verbale Liste de prezență

Obiective specifice	Acțiuni	Termen	Responsabil	Rezultate/surse de verificare
	prezentarea noutăților legislative și întocmirea planificărilor.			
	Monitorizarea și consilierea cadrelor didactice debutante.	Permanent	Director Comisia de mentorat	Grafic de monitorizare
	Consilierea și sprijinirea cadrelor didactice în vederea participării la cursuri și programe de formare continuă, în funcție de prioritățile identificate.	Permanent	Director Comisia de mentorat	Oferte de programe de formare continuă
	Efectuarea de asistențe și interasistențe, pe baza obiectivelor anunțate la începutul anului școlar,	Permanent, conform planificării	Director Cadre didactice	Fișe de asistență și interasistență
	Susținerea calității în educație prin achiziționarea de material didactic complementar.	Noiembrie-decembrie	Director Administrator patrimoniu Contabil	Referate de necesitate
	Stimularea cadrelor didactice care au obținut rezultate remarcabile.	Iunie	Director	Postare pe pagina de Facebook a școlii Diplome
Obiectiv specific 2	Elaborarea de programe adaptate și planuri de intervenție individualizate pentru elevii cu dificultăți de învățare/CES.	Septembrie-octombrie	Director Responsabili de caz Cadre didactice Consilieri școlari	Programe adaptate Planuri de intervenție individualizate
Sprijinirea elevilor în vederea obținerii unor rezultate școlare optime printr-un demers didactic personalizat	Identificarea și pregătirea elevilor capabili de performanță Îndrumarea lor spre clasele de excelență.	Septembrie/permanent	Cadre didactice	Liste Planificări
	Organizarea simulărilor pentru examenele de Evaluare Națională și Bacalaureat.	Conform calendarului	Director	Dosar Evaluare Națională/Bacalaureat
	Realizarea și aplicarea planului de măsuri în urma rezultatelor la simulări.	Conform calendarului	Director Cadre didactice de specialitate	Planuri de măsuri

Obiective specifice	Acțiuni	Termen	Responsabil	Rezultate/surse de verificare
	Consultarea elevilor pentru aprobarea CDȘ-ului pentru anul școlar 2025-2026.	Noiembrie-decembrie	Director Comisia de curriculum	Liste cu semnături Chestionare de satisfacție
	Acordarea de feed-back la sfârșitul anului școlar pentru evaluarea satisfacție.	Mai	Director Comisia de curriculum	Raport de satisfacție
	Stimularea financiară a elevilor care au obținut rezultate bune și foarte bune la concursurile și olimpiadele școlare.	Permanent, în funcție de calendar	Directori Comisiile de acordare a burselor Asociația de părinți	Diplome Burse State de plată Premii
	Organizarea de acțiuni de consiliere și orientare profesională, în special pentru elevii claselor terminale.	Permanent	Directori Consilieri școlari Parteneri educaționali	Statistici Calendare de desfășurare

OBIECTIV STRATEGIC 4

Dezvoltarea competențelor cheie necesare tinerilor pentru integrarea într-o societate în continuă schimbare, prin activități de educație formală și nonformală.

Obiective specifice	Acțiuni	Termen	Responsabil	Rezultate/surse de verificare
Obiectiv specific 1				
Dezvoltarea competențelor cheie în vederea configurării profilului absolventului de ciclu primar, gimnazial	Derularea de activități extracurriculare sportive și de cultură generală	Permanent	Director Responsabili de cerc	Listă activități extracurriculare
	Înființarea unui cor și a unei echipe de dansuri populare	Permanent	Director Profesori de muzică Asociația de părinți	Liste de inventar Program artistic
	Participarea elevilor la diferite proiecte educative organizate de școală sau de partenerii educaționali	Permanent	Director Consilier educativ	Proiecte Calendar Liste de prezență
	Încheierea de protocoale de colaborare cu diverși parteneri, în vederea desfășurării unor acțiuni specifice	Permanent	Director Consilier educativ	Protocoale de colaborare
Obiectiv specific 2		Permanent,	Director	Calendar

Obiective specifice	Acțiuni	Termen	Responsabil	Rezultate/surse de verificare
Dezvoltarea dimensiunii educaționale și culturale prin accesarea de finanțări extrabugetare	Identificarea nevoilor și oportunităților de finanțare	În funcție de calendar	Cadre didactice	Analiza SWOT
	Accesarea de proiecte cu finanțare europeană (PNNR etc.)	Permanent, În funcție de calendar	Director Cadre didactice	Formulare de aplicație
	Participarea la sesiuni de formare în domeniul educației nonformale	Conform calendarului	Director Cadre didactice	Bază de date cursuri și programe
	Participarea la proiectele culturale desfășurate la nivel de UAT Jibert	Conform calendarului	Director Consilier educativ	Rapoarte de activitate
	Propunerea și avizarea bugetului necear pentru desfășurarea activităților	Noiembrie	Director Consilier educativ	Proces verbal
	Atragerea de finanțări și sponsori pentru activitățile școlii	Permanent	Director Cadre didactice	Contracte de sponsorizări/donație

OBIECTIV STRATEGIC 5

Creșterea gradului de implicare a Consiliului reprezentativ al părinților, Asociației de părinți și a Consiliului școlar al elevilor în procesul decizional al școlii

Obiective specifice	Acțiuni	Termen	Responsabil	Rezultate/surse de verificare
Obiectiv specific 1 Crearea oportunităților de implicare a părinților și elevilor în procesul decizional	Constituirea comitetelor de părinți la nivelul claselor	Septembrie	Director Responsabil diriginți diriginte	Lista cu reprezentanții părinților la nivelul claselor Procese verbale
	Constituirea Consiliului reprezentativ al părinților/Asociației de părinți la nivelul școlii	Octombrie	Director Responsabil diriginți	Lista cu reprezentanții părinților la nivelul structurilor care necesită prezența reprezentanților părinților

	Constituirea Consiliului Școlar al Elevilor pentru anul în curs	Noiembrie	Director Responsabil CȘE Președintele CȘE	Plan managerial director Decizie de constituire CȘE
Obiectiv specific 2	Alegerea reprezentanților elevilor și părinților comisiile școlii: CA, CEAC, grupul antibullying, săptămâna Școala Altfel, Săptămâna Școala Verde	Octombrie-noiembrie	Director Consiliul Școlar al Elevilor Asociația de părinți	Procese verbale Deciziile de constituire ale comisiilor Hotărâre Consiliu de administrație
Susținerea participării active a părinților și a elevilor în procesul decizional și viața școlii	Participarea reprezentanților părinților și elevilor la ședințele Consiliului de administrație	Permanent	Director Secretar CA	Procese verbale Hotărâre Consiliu de administrație
	Participarea la întâlniri tematice pentru stabilirea unor acțiuni comune, de remediere a unor probleme identificate sau organizarea unor evenimente	Permanent	Director Consiliul Școlar al Elevilor Asociația de părinți	Procese verbale Plan de acțiune

OBIECTIV STRATEGIC 6

Creșterea vizibilității și promovarea școlii în comunitate

Obiective specifice	Acțiuni	Termen	Responsabil	Rezultate/surse de verificare
Obiectiv specific 1	Asigurarea fluxului informațional de la secretariat către celelalte compartimente ale școlii.	Permanent	Director Secretar	Registru de intrări-ieșiri Comunicare pe mail
Asigurarea unui cadru de comunicare optim la nivelul unității de învățământ	Rezolvarea petițiilor și a cererilor de informații în baza Legii 544 în termenul prevăzut de lege.	Permanent	Director	Răspunsuri petiții, cereri, sesizări
	Organizarea de audiențe și relații cu publicul	Permanent	Director Secretar Contabil	Program de lucru cu publicul

Obiective specifice	Acțiuni	Termen	Responsabil	Rezultate/surse de verificare
	Respectarea termenelor	Permanent	Director	Registru de intrări-ieșiri
	Înregistrarea și păstrarea documentelor emise de ISJ și ME	Permanent	Director Compartiment secretariat	Registru de intrări-ieșire Afișarea documentelor în format fizic și electronic
Obiectiv specific 2 Asigurarea vizibilității unității de învățământ la nivelul comunității	Publicarea constantă de informații privind viața școlii, pe pagina de Facebook	Permanent	Director Echipa comunicare	Pagina de Facebook
	Purtarea de către elevii școlii a însemnelor distinctive în cadrul acțiunilor de protejare a mediului	Permanent	Director Diriginți	Tricouri/Șepci personalizate
	Respectarea standardelor de calitate în privința produselor realizate de școală	Permanent	Director Echipa comunicare	Listă standarde de calitate Materiale tipărite
	Crearea de panouri pentru coridoarele școlii	Permanent	Director Echipa de comunicare	Tablouri Afișe
	Actualizarea site-ului școlii	Octombrie-decembrie	Director Echipa de comunicare	Site-ul școlii
	Crearea unei comunități alumni	Permanent	Director Echipa de comunicare	Site-ul școlii

Director,
Prof. Brăgău Mihail Bogdan



(Handwritten signature)